

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

## METAS MAYO 2018

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	META CUANTIFICABLE
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Incrementar la gestión, regulación y control del patrimonio cultural para mejorar la preservación, conservación, apropiación y uso social del patrimonio y la memoria histórica	Número de Informes de rendición de cuentas	META CUMPLIDA
2	Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, articulando acciones integrales que permitan implementar los planes, programas y proyectos de interés institucional.	Número de informe de seguimiento y evaluación técnico institucional (Trimestral)	25% de avance mensual (75% de avance con relación a la meta total)
			Número de validaciones de las propuestas de línea de investigación 2018.	META CUMPLIDA
			Número de informes de supervisión y coordinación del proceso de categorización de la planta de investigación de la entidad.	META CUMPLIDA
			Número Informes de coordinación y evaluación de avances de Proyecto de Inversión (Trimestral)	33,33% de avance mensual (100% de avance con relación a la meta total) META CUMPLIDA
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Dirección de Inventario Patrimonial	Conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales materiales ya sean estos muebles o inmuebles, así como los bienes culturales patrimoniales inmateriales a través de su registro, inventario y catalogación, con la finalidad de facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguardia y definición de políticas públicas.	Número de fichas de inventario de bienes inmuebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas)	(1.56 % de avance con relación a la meta total)
			Número de fichas de registro de patrimonio documental revisadas y depuradas	62 fichas que corresponden a 6.89 % de avance mensual (27.89% de avance con relación a la meta total)
			Número de fotografías patrimoniales digitalizadas y catalogadas.	25 fichas que corresponden a 8.33% de avance mensual (28.33% de avance con relación a la meta total)
			Número de bienes arqueológicos inventariados e ingreso de información SIPCE.	40 fichas que corresponden a 6.67% de avance mensual (22.17% de avance con relación a la meta total)
			Número de expedientes de inscripción en lista representativa, revisión de fichas patrimonio inmaterial, sistematización información SIPCE.	Un expediente de inscripción en la lista representativa. 1,25% de avance mensual (27.50 % de avance con relación a la meta total)
			Número de fichas de inventario de bienes muebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas) .	165 fichas que corresponden al 18.33 % de avance mensual (70.67 % de avance con relación a la meta total)
2	Dirección de Conservación Y Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales	Investigación, interpretación e intervención para la preservación y salvaguarda de los bienes culturales materiales e inmateriales	Número de informes de diagnóstico técnico de la situación actual de los GADs y el Patrimonio Inmueble.	META CUMPLIDA
			Número de protocolos y formatos de inspecciones diseñados en la salvaguarda de bienes inmuebles.	0,50% Diseñados formatos y protocolos para salvaguardia 25% de avance mensual (75% de avance con relación a la meta total)
			Número de asistencias técnicas a los GADs y Otros	8 asistencias técnicas 20% de avance mensual (87,50% de avance con relación a la meta total)
			Número de informes técnicos del seguimiento a proyectos de patrimonio mueble e inmueble en ejecución	6 informes técnicos 33,33,% de avance mensual (122,22% de avance con relación a la meta total) META SUPERADA
			Número de informes de validación en propuestas de intervención de bienes muebles patrimoniales	0% de avanc mensual (66,67% de avance con relación a la meta total)
			Número de asesoramientos e informes de actividades en temáticas patrimoniales en todas las áreas del DCyS	META CUMPLIDA
			Número de propuestas evaluadas y autorizadas en investigaciones arqueológicas	8 propuesta evaluadas 16% de avance mensual (62% de avance con relación a la meta total)
			Número de dictámenes a conformidad emitidos para investigaciones arqueológicas	6 Dictámenes 12% de avance mensual (56% de avance con relación a la meta total)
Número de documentos caracterizando las técnicas y materiales de elaboración en obras del siglo XVI y XVII (1 c/cuadrimestre)	5% de avance mensual (38,33% de avance con relación a la meta total)			

			Número de muestras de arcillas y pasta de cerámica caracterizadas	1 muestras caracterizadas 3,33% de avance mensual ( 26,67% de avance con relación a la meta total)
			Número de documentos de líneas de investigación arqueológica diseñados	META CUMPLIDA
			Número de proyectos de investigación arqueológica diseñado	0,5% de avance de elaboración 50% de avance mensual (50% de avance con relación al proyecto de investigación)
			Número de servicios -análisis químicos - de bienes patrimoniales realizados	2 servicios 6,67% de avance mensual (40% de avance con relación a la meta total)
			Número de informes de seguimiento al proyecto PNUD - Q Ñ - realizados	5% de avance mensual (38.33% de avance con relación a la meta total)
			Número de Informes de asistencia técnica en el seguimiento de Planes de Salvaguardia del PCI	10% de avance mensual (60% de avance con relación a la meta total)
			Número de informes de acompañamiento y asistencia para elaborar expedientes nacional del PCI	10% de avance mensual (20% de avance con relación a la meta total)
			Número de informes técnicos para la gestión del compromiso proyecto Socio Patrimonio Bienes Inmuebles	1 informe de gestión 33,33% de avance mensual (77,33% de avance con relación al informe total)
3	Dirección de Riesgos de Patrimonio Cultural	Desarrollar normativas, procedimientos de actuación, para la gestión de riesgos naturales, antrópicos y de tráfico ilícito del patrimonio cultural mueble e inmueble a fin de regular, controlar y coordinar acciones orientadas a su seguridad	Número de inspecciones técnicas para autorizar la salida de bienes culturales no patrimoniales	44 inspecciones realizadas. 8,8 % de avance mensual. (38,20 % de avance con relación a la meta total)
			Número de bienes culturales recuperados y liberados de procesos judiciales entregados al MCyP	Actividad suspendida hasta tener una nueva respuesta del MCYP.
			Número de talleres /capacitaciones realizadas a instituciones que conforman el Sistema Nacional de Cultura y operadores de control sobre prevención del TIBC - R1 y R2	2 capacitación realizada, 40 % de avance mensual. (80 % de avance con relación a la meta total)
			Número de inspecciones técnicas a Kits de seguridad R1 y R2	(54,39 % de avance con relación a la meta total)
4	Dirección de Transferencia del Conocimiento	Difundir mediante la elaboración de publicaciones técnicas y científicas, estudios en torno al conocimiento del Patrimonio Cultural, propiciando espacios de debate sobre nuevos paradigmas e innovaciones en el conocimiento del patrimonio cultural	Número de actividades académicas para divulgar el conocimiento sobre Patrimonio Cultural	(28.57% de avance con relación a la meta total)
			Número de textos analizados dentro del programa editorial	Elaboración de plegable sobre La Circasiana 20% de avance mensual (80% de avance con relación a la meta total)
			Número de registros catalográficos del fondo documental del INPC	80 registros catalográficos realizados 11,43% de avance mensual (65,71% de avance con relación a la meta total)
			Número de usuarios atendidos en centro documental	46 usuarios atendidos 9,20% de avance mensual (38,40% de avance con relación a la meta total)
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
1	Dirección Regional 3	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 3	Número de fichas de Inventario de Bienes Inmuebles de Patrimonio Cultural: Regional 3	59 Fichas de Bienes Inmuebles inventariadas 4,92% de avance mensual (55 % de avance con relación a la meta total)
			Número de expedientes del Jahuay previa la inscripción en la lista representativa y construcción del Plan de Salvaguardia	Sistematización y redacción del expediente del Canto del Jahuay 10 % de avance mensual (85% avance con relación a la meta total)
			Número de expedientes sobre el género del pasillo nacional.	Sistematización de información bibliográfica y etnográfica 15% de avance mensual (65% de avance con relación a la meta total)
			Número de informes técnicos del monitoreo de sitios arqueológicos en riesgo por afectaciones antrópicas en la provincia de Pastaza	Análisis de plan de gestión para la protección y coordinación de protección y conservación de patrimonio arqueológico, en cordinación con la UEA, y el museo Etnoarqueológico del Puyo. 30% de avance mensual (55% de avance con respecto a la meta total).
			Número de talleres para capacitar a los custodios responsables de los repositorios de la memoria de la información documental a través de talleres	( 8,33% de avance con relación a la meta total)
			Número de conferencias alrededor del Patrimonio Cultural por los 40 años del INPC	Preparación para realizar 3 eventos 10% de avance mensual (20% de avance con relación a la meta total)

2	Dirección Regional 4	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 4	Número de expedientes arquitectónicos elaborados hasta diciembre de 2018	Se solicita cambiar o dar de baja la tarea, según Memorando No. INPC-DT24-2018-0117-M
			Número de exposiciones de bienes registrados	META CUMPLIDA
			Número de cantones diagnosticados hasta noviembre de 2018	Se ejecuto 12 diagnósticos a los cantones: Jaramijó, Manta, Montecristi, Pichincha, Bolívar, Junín, Flavio Alfaro, Chone, Tosagua, Santa Ana, Olmedo y 24 de Mayo. 60% de avance mensual (70% de avance con relación a la meta total)
			Número de mesas de trabajo interinstitucionales hasta noviembre de 2018	1 Mesa de trabajo: Proyecto Arqueturismo 2018-2020/ Gobierno Provincial de Manabí – INPC 20% de avance mensual (40% de avance en relación a la meta total)
3	Dirección Regional 5	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 5	Número de informe de inventario y anexos: Fotografía patrimonial, identificación, digitalización de información al catálogo virtual / SIPCE de las fotografías Patrimoniales de San José de Ancón	Actividad programada para julio. Se esta realizando la sistematización de información levantada. 5% de avance mensual (25% de avance con relación a la meta total)
			Número de Asesorías técnica: Seguimiento técnico y supervisión de Proyectos de Intervención en Bienes Inmuebles pertenecientes al Patrimonio Cultural del Estado, generados dentro del territorio de los GADs Municipales de la R5, organismos estatales y propietarios particulares.	Ex escuela Montessori parroquia Tenguel 50% Avance mensual (100% de avance con relación a la meta total) META CUMPLIDA
			Número de capacitaciones realizadas: prevención de tráfico ilícito	Actividad programada para el mes de Junio.
			Número de informes: evaluación de riesgo del Patrimonio Arquitectónico	33,33% de avance en relación a la meta mensual. (100% de avance con relación a la meta total) META CUMPLIDA
			Número de informes de capacitación: a personal de los GADs, líderes comunitarios, actores sociales, portadores de saberes y estudiantes en temas de PCI y en el inventario de sus manifestaciones culturales. En las provincias (Guayas, Santa Elena, Los Ríos y Bolívar)	Informe de taller en el GADs de Marcelino Maridueña uso de herramientas para auto inventario de PCI. 50% de avance mensual (100% de avance con relación a la meta total) META CUMPLIDA
4	Dirección Regional 6	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 6	Porcentaje de avance en la elaboración de la Propuesta de Conservación preventiva de bienes inmuebles patrimoniales de la parroquia San Juan, cantón Gualaceo, provincia del Azuay. ETAPA 1	Aplicación de metodologías de valoración patrimonial y jerarquización de valores de bienes inmuebles patrimoniales Aplicación de escala de BAREMO de la ficha SIPCE. Ponderación de inmuebles a ser analizados dentro de la propuesta. (10 Inmuebles)  10% de avance mensual (40% de avance con relación a la meta total)
			Número de mesas territoriales para la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Nacional de Salvaguarda del Tejido Tradicional del Sombrero de Paja Toquilla, ejecutadas.	Se presenta el perfil del proyecto, Se participa en la reunión del comité interministerial, en la ciudad de Quito, en donde se da conocer las necesidades de la comunidad toquillera asentada en la Regional 6, se mantiene una reunión con el MIES, a fin de coordinar su posible participación en la siguiente fase del Plan de Salvaguarda,  10% de avance mensual (33% de avance con relación a la meta total )
			Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de Emergencia de los repositorios de bienes culturales del Subsistema de Memoria Social y Patrimonio del SNC.	Capacitación a los Museos: "Diagnostico de Riesgos y en el plan de Emergencia de bienes Culturales en caso de desastres." 10% de avance mensual (40% de avance con relación a la meta total )
5	Dirección Regional 7	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 7	Número de controles técnicos el Patrimonio Cultural y Tráfico Ilícito, capacitaciones y asesoramientos a gobiernos autónomos descentralizados, personas naturales y jurídicas.	13 Informes técnicos 26% de avance mensual (98 % de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de avance en la actualización de la delimitación del Bosque Petrificado de Puyango, Provincias de Loja y El Oro. FASE II	(Georeferenciación y mapeo de nuevos lugares paleontológicos-Modificación del límite actual-En elaboración mapas temáticos con sus diferentes componentes-Identificación de propietarios que serían parte. 20% de avance mensual 50% de avance con relación a la meta total).
			Porcentaje del desarrollo de la propuesta de Plan de salvaguarda del PCI, para el QÑ, sector San Lucas, provincia de Loja Fase II	15 % de avance mensual (25% de con relación a la meta total).

			Número de programas de radio-"Vive tu Patrimonio", rerealizados y difundidos.	2 programas de radio "Vive tu Patrimonio" realizados 5% de avance mensual (40% de avance con relación a la meta total).
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	Dirección de Planificación	Coordinar, planificar, supervisar y evaluar la gestión institucional para velar por el cumplimiento de la misión institucional, de los objetivos estratégicos y de las metas programadas	Número de planes operativos revisados y consolidados	META CUMPLIDA
			Nº de informes consolidados de monitoreo y seguimiento al POA	10% de avance mensual (30% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de LOTAIP consolidados	1 informe de LOTAIP 10,0 % de avance mensual (50,0 % de avance con relación a la meta total)
			Número de informes de rendición de cuentas consolidado	META CUMPLIDA
			Número de reportes de cumplimiento de la PAP	50% de avance con relación a la meta total
2	Dirección de Cooperación Internacional	Promover las relaciones inter-institucionales a nivel nacional e internacional	Número de portafolios de proyectos para cooperación internacional	100% de avance mensual (100% de avance con relación a la meta total) META CUMPLIDA
			Número de proyectos de patrimonio financiados con cooperación internacional	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesorías de expertos del INAH para la ejecución del proyecto sobre actuación en desastres naturales para la protección del patrimonio cultural	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de convenios suscritos con el INAH de México	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesoramientos recibidos de Perú para la consolidación del Sistema Nacional de Áreas Arqueológicas	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesoramientos recibidos de Colombia para la consolidación del Sistema Nacional de Áreas Arqueológicas	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesoramientos dados por INPC para gestión patrimonial a otros países o espacios multilaterales	Planificado para segundo semestre 2018
3	Dirección de Asesoría Jurídica	La Dirección de Asesoría Jurídica tiene por objetivo asesorar a autoridades y servidores de la institución, en temas inherentes o vinculados con materia jurídica y la aplicación e interpretación de normas de Derecho. Patrocinar a la institución en todos los procesos judiciales. Formalizar los proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos que proponga el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.	Número de normativas de contratación pública	(0% de avance en relación a la meta total)
			Número de asesorías en de la normativa vigente	9 asesorías 6,0% de avance mensual (32% de avance con relación a la meta total)
			Número de proyectos de instructivos jurídicos formalizados	5 asesorías 12,50% de avance mensual (42.50% de avance con relación a la meta total)
			Número de escritos judiciales elaborados de causas judiciales, actos urgentes; asistencia a diligencias	20 asesorías 20% de avance mensual (61% de avance con relación a la meta total)
			Número de documentos de procesos judiciales y administrativos actualizados	30 resoluciones 25% de avance mensual (65,83% de avance con relación a la meta total)
			Número de criterios jurídicos (aplicación de cuerpos normativos)	7 criterios jurídicos 14% de avance mensual (38% de avance con relación a la meta total)
			Número de informes de seguimiento a procesos judiciales	6 informe se seguimiento a procesos 33,33% de avance mensual (77.78% de avance con relación a la meta total)
4	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar los planes, programas, proyectos y actividades que ejecuta el INPC para la preservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural	Número de eventos institucionales realizados	83.33% de avance con relación a la meta total
			Número de productos institucionales realizados	66.7% de avance con relación a la meta total
			Número de informaciones generadas (boletines de prensa)	5 productos comunicacionales 8.33% de avance mensual 41.67% de avance con relación a la meta anual
			Número de actualización de redes sociales realizados	10 actualizaciones de redes sociales 8.33% de avance mensual (41.67% de avance con relación a la meta anual)
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	6.33% de avance mensual (41.47% de avance con relación a la meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones del CAI	7.11% de avance mensual (40.30% de avance con relación a la meta total)

5	Dirección Administrativa Financiera	Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, realizar la evaluación a la ejecución presupuestaria.	Porcentaje de recaudaciones por análisis químicos	0,09% de avance mensual (0,30% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de recaudaciones y devoluciones de fondos	0,04de avance mensual (1,10% de avance en relación a le meta total)
			Porcentaje de avales solicitados para aprobación de Min Fin	(2,0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de otros Ingresos	2,49% de avance mensual (3,98% de avance con relación a la meta total)
			Número de declaraciones presentadas al SRI	8,33% de avance mensual (41,67% de avance con relación a la meta total)
			Número de mantenimientos al parque automotor	6,25% de avance mensual (37,50% de avance con relación a la meta total)
6	Dirección de Documentación y Archivo	Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental institucional MEDIANTE el despacho, recepción, registro, manejo, organización y clasificación de la documentación a través de herramientas física y electrónicas que permitan un control ágil y oportuno de la misma.	Número de documentos despachados a nivel local, nacional e internacional	254 documentos despachados 12,70% de avance mensual (43,90 % de avance con relación a la meta total)
			Número de documentos recibidos, ingresados y reasignados en sistema QUIPUX	163 documentos recibidos 8,15% de avance mensual (34,40% de avance con relación a la meta total)
			Número de certificaciones emitidas	4 documentos revisados 8% de avance mensual (82% de avance con relación a la meta total)
			Número de copias certificados (original o compulsas)	624 copias certificaadas 15,60% de avance mensual (59,13% de avance con relación a la meta total)
			Número de actos administrativos (convenios, acuerdos, resoluciones) registrados a disposición de los usuarios	15 actos administrativos 15% de avance mensual (40% de avance con relación a la meta total)
			Número de usuarios atendidos, (internos - externos)	231 usuarios atendidos 9,24% de avance mensual (58,48% de avance con relación a la meta total)
7	Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones	Fortalece la gestión científica técnica regional, a través del diseño, actualización y manejo de sistemas informáticos y geománticos con el fin de optimizarla de una forma eficiente, efectiva y eficaz.	Número de mantenimientos tecnológicos Institucional	META CUMPLIDA
			Porcentaje de migración de software libre	(13,38% de avance de avance con relación a la meta total)
			Porcentaje de incidentes resueltos mensualmente	8,33% de avance mensual (41,65% de avance con relación a la meta total)
			Número de informes de proyectos tecnológicos implementados en la institución.	2 proyectos tecnológicos implementados 20% de avance mensual (30% de avance con relación a la meta total)
8	Dirección de Recursos Humanos	Gestionar el desarrollo profesional y personal del talento humano de la institución y administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	Porcentaje de Planes Institucionales del Talento Humano elaborados y aprobados	(0% de avance con relación a la meta total)
			Porcentaje de Instrumentos Técnicos elaborados para el Proceso de Fortalecimiento Institucional	(55% de avance con relación a la meta total)
			Número de puestos sujetos a Concurso de Méritos y Oposición	(0% de avance con relación a la meta total)
			Número de Personas Capacitadas	(1% de avance con relación a la meta total)
			Número de perfil optimo a evaluarse	0% de avance mensual (0% de avance con relación a la meta total)
			Porcentaje de Reglamento de seguridad elaborado y aprobado	META CUMPLIDA
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			mayo del 2018	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Dr. Joaquín Moscoso	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretaria@inpc.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2227927/2549257/2227969/2543527 ext 103	