

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos
METAS ANUAL 2018

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	ABRIL
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Incrementar la gestión, regulación y control del patrimonio cultural para mejorar la preservación, conservación, apropiación y uso social del patrimonio y la memoria histórica	Número de Informes de rendición de cuentas	META CUMPLIDA
2	Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, articulando acciones integrales que permitan implementar los planes, programas y proyectos de interés institucional.	Número de informe de seguimiento y evaluación técnico institucional (Trimestral)	(50% de avance en relación a la meta total)
			Número de validaciones de las propuestas de línea de investigación 2018.	META CUMPLIDA
			Número de informes de supervisión y coordinación del proceso de categorización de la planta de investigación de la entidad.	META CUMPLIDA
			Número Informes de coordinación y evaluación de avances de Proyecto de Inversión (Trimestral)	(66.67% de avance en relación a la meta total)
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1.-	Dirección de Inventario Patrimonial	Conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales materiales ya sean estos muebles o inmuebles, así como los bienes culturales patrimoniales inmateriales a través de su registro, inventario y catalogación, con la finalidad de facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguardia y definición de políticas públicas.	Número de fichas de inventario de bienes inmuebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas)	13 fichas de inventario 1.44% de avance mensual (1.56 % de avance en relación a la meta total)
			Número de fichas de registro de patrimonio documental revisadas y depuradas	71 fichas depuradas 7.88 % de avance mensual (21.00% de avance en relación a la meta total)
			Número de fotografías patrimoniales digitalizadas y catalogadas.	25 fichas actualizadas 8.33% de avance mensual (20% de avance en relación a la meta total)
			Número de bienes arqueológicos inventariados e ingreso de información SIPCE.	5 fichas de bienes arqueológicos inventariados 0.83% de avance mensual (15.50 % de avance en relación a la meta total)
			Número de expedientes de inscripción en lista representativa, revisión de fichas patrimonio inmaterial, sistematización información SIPCE.	Un expediente de inscripción en la lista representativa, 1,25% de avance mensual 26.25% de avance en relación a la meta total
			Número de fichas de inventario de bienes muebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas) .	149 fichas de inventario de bienes muebles 16.56 % de avance mensual 52.33% de avance en relación a la meta total)
2.-	Dirección de Conservación Y Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales	Investigación, interpretación e intervención para la preservación y salvaguarda de los bienes culturales materiales e inmateriales	Número de informes de diagnóstico técnico de la situación actual de los GADs y el Patrimonio Inmueble.	META CUMPLIDA
			Número de protocolos y formatos de inspecciones diseñados en la salvaguarda de bienes inmuebles.	1 Diseñados formatos para salvaguardia 50% de avance mensual (50% de avance en relación a la meta total)
			Número de asistencias técnicas a los GADs y Otros	9 asistencias técnicas de avance mensual avance en relación a la meta total) 22,50% (67,50% de
			Número de informes técnicos del seguimiento a proyectos de patrimonio mueble e inmueble en ejecución	6 informes técnicos 33,33,% de avance mensual (88,89% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de validación en propuestas de intervención de bienes muebles patrimoniales	(66,67% de avance en relación a la meta total)
			Número de asesoramientos e informes de actividades en temáticas patrimoniales en todas las áreas del DCyS	2 asesoramientos e informes temáticos la meta la meta total) 20% mayor a (120% mayor en relación a la meta total) META SUPERADA
			Número de propuestas evaluadas y autorizadas en investigaciones arqueológicas	3 propuesta evaluadas avance mensual en relación a la meta total) 6% de (46% de avance
			Número de dictámenes a conformidad emitidos para investigaciones arqueológicas	4 Dictámenes avance mensual en relación a la meta total) 8% de (44% de avance
			Número de documentos caracterizando las técnicas y materiales de elaboración en obras del siglo XVI y XVII (1 c/cuadrimestre)	(33,33, de avance en relación a la meta total)

			Número de muestras de arcillas y pasta de cerámica caracterizadas	5 muestras caracterizadas avance mensual 23,33% de avance en relación a la meta total)	16,67% de (
			Número de documentos de líneas de investigación arqueológica diseñados	META CUMPLIDA	
			Númer de proyectos de investigación arqueológica diseñado	(0% de avance en relación a la meta total)	
			Número de servicios -análisis químicos - de bienes patrimoniales realizados	5 servicios 16,67% de avance mensual (33,33% de avance en relación a la meta total)	
			Número de informes de seguimiento al proyecto PNUD - Q Ñ - realizados	(33,33% de avance en relación a la meta total)	
			Número de Informes de asistencia técnica en el seguimiento de Planes de Salvaguardia del PCI	(50% de avance en relación a la meta total)	
			Número de informes de acompañamiento y asistencia para elaborar expedientes nacional del PCI	(10% de avance en relación a la meta total)	
			Número de informes técnicos para la gestión del compromiso proyecto Socio Patrimonio Bienes Inmuebles	2% de informe de gestión 0,67% de avance mensual (44% de avance en relación al informe total)	
3.-	Dirección de Riesgos de Patrimonio Cultural	Desarrollar normativas, procedimientos de actuación, para la gestión de riesgos naturales, antrópicos y de tráfico ilícito del patrimonio cultural mueble e inmueble a fin de regular, controlar y coordinar acciones orientadas a su seguridad	Número de inspecciones técnicas para autorizar la salida de bienes culturales no patrimoniales	50 inspecciones realizadas. 10,00 % de avance mensual. (29,40 % de avance en relación a la meta total)	
			Número de bienes culturales recuperados y liberados de procesos judiciales entregados al MCyP	Actividad suspendida hasta tener una nueva respuesta del MCYP.	
			Número de talleres /capacitaciones realizadas a instituciones que conforman el Sistema Nacional de Cultura y operadores de control sobre prevención del TIBC - R1 y R2	1 capacitación realizada, 20 % de avance mensual. (40 % de avance en relación a la meta total)	
			Número de inspecciones técnicas a Kits de seguridad R1 y R2	(54,39 % de avance en relación a la meta total)	
4	Dirección de Transferencia del Conocimiento	Difundir mediante la elaboración de publicaciones técnicas y científicas, estudios en torno al conocimiento del Patrimonio Cultural, propiciando espacios de debate sobre nuevos paradigmas e innovaciones en el conocimiento del patrimonio cultural	Número de actividades académicas para divulgar el conocimiento sobre Patrimonio Cultural	Coordinación con el MCyP para desarrollo del "Seminario Internacional de Patrimonio Cultural: Avances y Desafíos", 18-20 abril del 2018 14,29% de avance mensual (28,57% de avance en relación a la meta total)	
			Número de textos analizados dentro del programa editorial	Análisis: Actualización de los normas para autores de la Revista INPC 20% de avance mensual (60% de avance en relación a la meta total)	
			Número de registros catalográficos del fondo documental del INPC	87 registros catalográficos realizados 12,43% de avance mensual (54,29% de avance en relación a la meta total) (380 de avance en relación a la meta total)	
			Número de usuarios atendidos en centro documental	34 usuarios atendidos, (146 usuarios en total) 6,8% de avance mensual (29,20% de avance en relación a la meta total)	
PROCESOS DESCONCENTRADOS					
1	Dirección Regional 3	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 3	Número de fichas de Inventario de Bienes Inmuebles de Patrimonio Cultural : Regional 3	213 Fichas de Bienes Inmuebles inventariadas 17,75% de avance mensual (50,08% de avance en relación a la meta total)	
			Número de expedientes del Jahuay previa la inscripción en la lista representativa y construcción del Plan de Salvaguardia	Expediente en elaboración 20% de avance mensual (75% de avance en relación a la meta total)	
			Número de expedientes sobre el género del pasillo nacional.	Sistematización de información primaria y secundaria recolectada. 25% de avance mensual (50% de avance en relación a la meta total).	
			Número de informes técnicos del monitoreo de sitios arqueológicos en riesgo por afectaciones antrópicas en la provincia de Pastaza	Gestión para la delimitación del sitio arqueológico Río Chico en coordinación con el GAD municipal de Pastaza. 10% de avance mensual (25% de avance en relación a la meta total)	
			Número de talleres para capacitar a los custodios responsables de los repositorios de la memoria de la información documental a través de talleres	No se realizaron talleres en el mes de Abril 0% de avance mensual 8,33% de avance con respecto a la meta total	
			Número de conferencias alrededor del Patrimonio Cultural por los 40 años del INPC	Se elaboró el esquema de tres (3) conferencias en las ciudades de Latacunga, Ambato y Riobamba, para desarrollar temas como: como Patrimonio Inmueble, Riesgos, PCI, Patrimonio Sonoro, 5% de avance mensual 10% de avance con respecto a la meta total .	

2	Dirección Regional 4	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 4	Número de expedientes arquitectónicos elaborados hasta diciembre de 2018	Se solicita cambiar o dar de baja la tarea, según Memorando No. INPC-DTZ4-2018-0117-M
			Número de exposiciones de bienes registrados	META CUMPLIDA
			Número de cantones diagnosticados hasta noviembre de 2018	1 diagnóstico realizado en el cantón Paján. (10% de avance en relación a la meta total)
			Número de mesas de trabajo interinstitucionales hasta noviembre de 2018	1 mesa de trabajo: Gabinete Interinstitucional, Reunión trasferencia del información respecto al Humedal el Charco. 20% de avance mensual (20% de avance en relación a la meta total)
3	Dirección Regional 5	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 5	Número de informe de inventario y anexos: Fotografía patrimonial, identificación, digitalización de información al catálogo virtual / SIPCE de las fotografías Patrimoniales de San José de Ancón	Actividad programada para julio. Se esta realizando la sistematización de información levantada. 10% de avance mensual (20% de avance con relación a la meta total)
			Número de Asesorías técnica: Seguimiento técnico y supervisión de Proyectos de Intervención en Bienes Inmuebles pertenecientes al Patrimonio Cultural del Estado, generados dentro del territorio de los GADs Municipales de la R5, organismos estatales y propietarios particulares.	Actividad programada para Mayo (50% de avance con relación a la meta total)
			Número de capacitaciones realizadas: prevención de tráfico ilícito	Actividad programada para Junio. (Avance con relación a la meta total 0%)
			Número de infomes: evaluación de riesgo del Patrimonio Arquitectónico	(Avance con relación a la meta total 66,67%)
			Número de informes de capacitación: a personal de los GADs, líderes comunitarios, actores sociales, portadores de saberes y estudiantes en temas de PCI y en el inventario de sus manifestaciones culturales. En las provincias (Guayas, Santa Elena, Los Ríos y Bolivar)	Informe de taller a la FEDECOMSE: Comuna Libertador Bolívar y comuna la Entrada. 50% de avance mensual (50% de avance con relación a la meta total)
4	Dirección Regional 6	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 6	Porcentaje de avance en la elaboracion de la Propuesta de Conservación preventiva de bienes inmuebles patrimoniales de la parroquia San Juan, cantón Gualaceo, provincia del Azuay. ETAPA 1	Aprobación de 94 fichas de inventario de bienes inmuebles en el SIPCE. 10% de avance mensual (30% de avance con relación a la meta total)
			Número de mesas territoriales para la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Nacional de Salvaguarda del Tejido Tradicional del Sombrero de Paja Toquilla, ejecutadas.	Participación en los siguientes eventos: Semana del Diseño para la artesanía - Cuenca 2018, organizada por el CIDAP, nuevas perspectivas para la presentación de propuestas para el sector toquillero. Participación en el conversatorio "El sombrero de Paja Toquilla, su historia y situación actual", con el tema "Uso social del sombrero de Paja Toquilla en Azogues", evento organizado por la Casa de la Cultura, núcleo de Cañar, la Cooperativa Unión Cañari y el GAD de Cuenca; por celebrarse el día del patrimonio. Participación como delegada de la Dirección Zonal 6 al evento organizado por el MIPRO, Mesas Competitivas del Cañar. (Aportes a ser tomados en cuenta en lo referente a nudos críticos existentes en los eslabones de la cadena productiva). 12% de avance mensual (23% de avance con relación a la meta total)
			Porcentaje de avance en la elaboracion del Plan de Emergencia de los repositorios de bienes culturales del Subsistema de Memoria Social y Patrimonio del SNC.	Entrega de informes de Diagnóstico y Propuesta de Gestión de Riesgos de los repositorios: Museo Casa de los Tratados y el Archivo Histórico de la C.C.N del Azuay. Entrega de la metodología para la implementación del Plan de Emergencias a los funcionarios del Museo Remigio Crespo y Catedral Vieja. Programación de una capacitación para el día 21 y 22 de mayo del presente año. 10% de avance mensual (30 % de avance con relación a la meta total)
		Armonizar, coordinar, concertar y	Número de controles técnicos el Patrimonio Cultural y Tráfico Ilícito, capacitaciones y asesoramientos a gobiernos autónomos descentralizados, personas naturales y jurídicas.	9 Informes técnicos 18% de avance mensual (72 % de avance en relación a la meta total).
			Porcentaje de avance en la actualización de la delimitación del Bosque Petrificado de Puyango, Provincias de Loja y El Oro. FASE II	Inspección técnica e informe preliminar de la identificación de nuevos rastros paleontológicos. 20% de avance mensual 30% de avance en relación a la meta total).

5	Dirección Regional 7	controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 7	Porcentaje del desarrollo de la propuesta de Plan de salvaguardia del PCI, para el QÑ, sector San Lucas, provincia de Loja Fase II	Desarrollo de talleres en 3 sitios: Comunidad Ciudadela-Vinoyacu-Centro Parroquial San Lucas, como parte del documento de la Propuesta del Plan de Salvaguardia. 15 % de avance mensual (25% de en relación a la meta total).
			Número de programas de radio-"Vive tu Patrimonio", rerealizados y difundidos.	3 programas de radio "Vive tu Patrimonio" realizados en el mes de ABRIL. 7,50% de avance mensual (35% de avance en relación a la meta total).
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección de Planificación	Coordinar , planificar, supervisar y evaluar la gestión intitucional para velar por el cumplimiento de la misión institucional, de los objetivos estratégicos y de las metas programadas	Número de planes operativos revisados y consolidados	META CUMPLIDA
			Nº de informes consolidados de monitoreo y seguimiento al POA	10% de avance mensual 20% de avance en relación a la meta total
			Número de informes de LOTAIP consolidados	3 informe de LOTAIP 10,0 % de avance mensual 40,0 % de avance en relación a la meta total
			Número de informes de rendición de cuentas consolidado	META CUMPLIDA
			Número de reportes de cumplimiento de la PAP	50% de avance en relación a la meta total
2	Dirección de Cooperación Internacional	Promover las relaciones inter-institucionales a nivel nacional e internacional	Número de portafolios de proyectos para cooperación internacional	3% de avance mensual 98% de avance en relación a la meta total
			Número de proyectos de patrimonio financiados con cooperación internacional	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesorías de expertos del INAH para la ejecución del proyecto sobre actuación en desastres naturales para la protección del patrimonio cultural	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de convenios suscritos con el INAH de México	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesoramientos recibidos de Perú para la consolidación del Sistema Nacional de Áreas Arqueológicas	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesoramientos recibidos de Colombia para la consolidación del Sistema Nacional de Áreas Arqueológicas	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesoramientos dados por INPC para gestión patrimonial a otros países o espacios multilaterales	Planificado para segundo semestre 2018
3	Dirección de Asesoría Jurídica	La Dirección de Asesoría Jurídica tiene por objetivo asesorar a autoridades y servidores de la institución, en temas inherentes o vinculados con materia jurídica y la aplicación e interpretación de normas de Derecho. Patrocinar a la institución en todos los procesos judiciales. Formalizar los proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos que proponga el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.	Número de normativas de contratatación pública	(0% de avance en relación a la meta total)
			Número de asesorías en de la normativa vigente	10 asesorías 6,67% de avance mensual (26% de avance en relación a la meta total)
			Número de proyectos de instructivos jurídicos formalizados	3 asesorías 7,50% de avance mensual (30% de avance en relación a la meta total)
			Número de escritos judiciales elaborados de causas judiciales, actos urgentes; asistencia a diligencias	14 asesorías 14% de avance mensual 41% de avance en relación a la meta total)
			Número de documentos de procesos judiciales y administrativos actualizados	17 resoluciones 14.17% de avance mensual (40,83% de avance en relación a la meta total)
			Número de criterios jurídicos (aplicación de cuerpos normativos)	5 criterios jurídicos 10% de avance mensual (24% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de seguimiento a procesos judiciales	2 informe se seguimiento a procesos 11,11% de avance mensual (44.44% de avance en relación a la meta total)
4	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar los planes, programas, proyectos y actividades que ejecuta el INPC para la preservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural	Número de eventos institucionales realizados	1 evento dia del Patrimonio Cultural 16.7% de avance mensual 83.33% de avance en relación a la meta anual
			Número de productos institucionales realizados	66.7% de avance en relación a la meta anual
			Número de informaciones generadas(boletines de prensa)	5 productos comunicacionales 8.33% de avance mensual 33.33% de avance en relación a la meta anual

			Número de actualización de redes sociales realizados	10 actualizaciones de redes sociales 8.33% de avance mensual (33.33% de avance en relación a la meta anual)
5	Dirección Administrativa Financiera	Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, realizar la evaluación a la ejecución presupuestaria.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	14.94% de avance mensual (34.84% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones del CAI	7.85% de avance mensual (33.19% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones por análisis químicos	0.10% de avance mensual (0.21% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones y devoluciones de fondos	0,17 de avance mensual (1,06% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de avales solicitados para aprobación de Min Fin	2,0% de avance mensual (2,0% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de otros Ingresos	0,37% de avance mensual (1,49% de avance en relación a la meta anual)
			Número de declaraciones presentadas al SRI	8.33% de avance mensual (33,33% de avance en relación a la meta anual)
			Número de mantenimientos al parque automotor	8,17% de avance mensual (31,25% de avance en relación a la meta anual)
6	Dirección de Documentación y Archivo	Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental institucional MEDIANTE el despacho, recepción, registro, manejo, organización y clasificación de la documentación a través de herramientas física y electrónicas que permitan un control ágil y oportuno de la misma.	Número de documentos despachados a nivel local, nacional e internacional	162 documentos despachados 8,10% de avance mensual (31,20% de avance en relación a la meta anual)
			Número de documentos recibidos, ingresados y reasignados en sistema QUIPUX	150 documentos recibidos 7,50% de avance mensual (26,25% en relación a la meta total)
			Número de certificaciones emitidas	6 documentos revisados 12% de avance mensual (74% en relación a la meta total)
			Número de copias certificadas (original o compulsas)	378 copias certificadas 9,45% de avance mensual (43,53% en relación a la meta total)
			Número de actos administrativos (convenios, acuerdos, resoluciones) registrados a disposición de los usuarios	8 actos administrativos 8% de avance mensual (25% en relación a la meta total)
			Número de usuarios atendidos, (internos - externos)	312 usuarios atendidos 12,48% de avance mensual (49,24% en relación a la meta total)
7	Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones	Fortalece la gestión científica técnica regional, a través del diseño, actualización y manejo de sistemas informáticos y geomáticos con el fin de optimizarla de una forma eficiente, efectiva y eficaz.	Número de mantenimientos tecnológicos Institucional	META CUMPLIDA
			Porcentaje de migración de software libre	2 equipos migrados de software libre 1,27% de avance mensual (13,38% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de incidentes resueltos mensualmente	8,33% de avance mensual (33,32% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de proyectos tecnológicos implementados en la institución.	(10,0% de avance en relación a la meta total)
8	Dirección de Recursos Humanos	Gestionar el desarrollo profesional y personal del talento humano de la institución y administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	Porcentaje de Planes Institucionales del Talento Humano elaborados y aprobados	(0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de Instrumentos Técnicos elaborados para el Proceso de Fortalecimiento Institucional	(55% de avance en relación a la meta total)
			Número de puestos sujetos a Concurso de Méritos y Oposición	(0% de avance en relación a la meta total)
			Número de Personas Capacitadas	1 persona capacitada de avance mensual (1% de avance en relación a la meta total)
			Número de perfil optimo a evaluarse	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de Reglamento de seguridad elaborado y aprobado	10% de avance mensual de avance en relación a la meta total) META CUMPLIDA (100%)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			abril del 2018	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Dr. Joaquín Moscoso	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretariainpc@inpc.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2227927/2549257/2227969/2543527 ext 103	