

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

METAS ANUAL 2018

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	MARZO
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Incrementar la gestión, regulación y control del patrimonio cultural para mejorar la preservación, conservación, apropiación y uso social del patrimonio y la memoria histórica	Número de Informes de rendición de cuentas	META CUMPLIDA
2	Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, articulando acciones integrales que permitan implementar los planes, programas y proyectos de interés institucional.	Número de informe de seguimiento y evaluación técnico institucional (Trimestral)	1 informe de seguimiento 50% de avance mensual (50% de avance en relación a la meta total)
			Número de validaciones de las propuestas de línea de investigación 2018.	META CUMPLIDA
			Número de informes de supervisión y coordinación del proceso de categorización de la planta de investigación de la entidad.	META CUMPLIDA
			Número Informes de coordinación y evaluación de avances de Proyecto de Inversión (Trimestral)	1 informe de coordinación y evaluación 33.33% de avance mensual (66.67% de avance en relación a la meta total)
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1.-	Dirección de Inventario Patrimonial	Conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales materiales ya sean estos muebles o inmuebles, así como los bienes culturales patrimoniales inmateriales a través de su registro, inventario y catalogación, con la finalidad de facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguardia y definición de políticas públicas.	Número de fichas de inventario de bienes inmuebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas)	1 ficha de inventario 0.11% de avance en relación a la meta total (0.11% de avance en relación la meta total)
			Número de fichas de registro de patrimonio documental revisadas y depuradas	93 fichas depuradas 10,33% de avance mensual (13.11 % de avance en relación a la meta total)
			Número de fotografías patrimoniales digitalizadas y catalogadas.	20 fichas actualizadas 6.67% de avance mensual (11.67% de avance en relación a la meta total)
			Número de bienes arqueológicos inventariados e ingreso de información SIPCE.	20 fichas 3.33% de avance mensual (14.67% de avance en relación a la meta total)
			Número de expedientes de inscripción en lista representativa, revisión de fichas patrimonio inmaterial, sistematización información SIPCE.	Un expediente de inscripción en la lista representativa, 25.00% de avance mensual 25.00% de avance en relación a la meta total
			Número de fichas de inventario de bienes muebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas) .	150 fichas 16.66% de avance mensual (35.78% de avance en relación a la meta total)
2.-	Dirección de Conservación Y Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales	Investigación, interpretación e intervención para la preservación y salvaguarda de los bienes culturales	Número de informes de diagnóstico técnico de la situación actual de los GADs y el Patrimonio Inmueble.	(100% de avance en relación a la meta total) META CUMPLIDA
			Número de protocolos y formatos de inspecciones diseñados en la salvaguarda de bienes inmuebles.	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de asistencias técnicas a los GADs y Otros	12 asistencias técnicas 30% de avance mensual (45% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes técnicos del seguimiento a proyectos de patrimonio mueble e inmueble en ejecución	4 informes técnicos 22,22% de avance mensual (55,56% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de validación en propuestas de intervención de bienes muebles patrimoniales	1 informes de validación 33.33% de avance mensual (66,67% de avance en relación a la meta total)
			Número de asesoramientos e informes de actividades en temáticas patrimoniales en todas las áreas del DCyS	4 sesoramientos 40% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total) META CUMPLIDA
			Número de propuestas evaluadas y autorizadas en investigaciones arqueológicas	7 propuestas 14% de avance mensual (40% de avance en relación a la meta total)
			Número de dictámenes a conformidad emitidos para investigaciones arqueológicas	7 dictámenes 14% de avance mensual (36% de avance en relación a la meta total)

		materiales e inmateriales	Número de documentos caracterizando las técnicas y materiales de elaboración en obras del siglo XVI y XVII (1 c/cuadrimestre)	(33.33% de avance en relación a la meta total)
			Número de muestras de arcillas y pasta de cerámica caracterizadas	(3,33% de avance en relación a la meta total)
			Número de documentos de líneas de investigación arqueológica diseñados	1 documento (100% de avance en relación a la meta total) META CUMPLIDA
			Númer de proyectos de investigación arqueológica diseñado	(0% de avance en relación a la meta total)
			Número de servicios -análisis químicos- de bienes patrimoniales realizados	2 servicios 6,67% de avance mensual (16,67% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de seguimiento al proyecto PNUD - Q ñ - realizados	33.33% de avance mensual (33.33% de avance en relación a la meta total)
			Número de Informes de asistencia técnica en el seguimiento de Planes de Salvaguardia del PCI	1 informe 50% de avance mensual (50% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de acompañamiento y asistencia para elaborar expedientes nacional del PCI	10% de avance mensual (10% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes técnicos para la gestión del compromiso proyecto Socio Patrimonio Bienes Inmuebles	10% de avance mensual (43,33% de avance en relación a la meta total)
3.-	Dirección de Riesgos de Patrimonio Cultural	Desarrollar normativas, procedimientos de actuación, para la gestión de riesgos naturales, antrópicos y de tráfico ilícito del patrimonio cultural mueble e inmueble a fin de regular, controlar y coordinar acciones orientadas a su seguridad	Número de inspecciones técnicas para autorizar la salida de bienes culturales no patrimoniales	57 inspecciones realizadas. 11,4 % de avance mensual. (19,40 % de avance en relación a la meta total)
			Número de bienes culturales recuperados y liberados de procesos judiciales entregados al MCyP	Actividad suspendida hasta tener una nueva respuesta del MCyP.
			Número de talleres /capacitaciones realizadas a instituciones que conforman el Sistema Nacional de Cultura y operadores de control sobre prevención del TIBC - R1 y R2	0 capacitaciones realizadas, 0 % de avance mensual. (20 % de avance en relación a la meta total)
			Número de inspecciones técnicas a Kits de seguridad R1 y R2	20 inspecciones técnicas realizadas. 35,09 % de avance mensual. (54,39 % de avance en relación a la meta total)
4	Dirección de Transferencia del Conocimiento	Difundir mediante la elaboración de publicaciones técnicas y científicas, estudios en torno al conocimiento del Patrimonio Cultural, propiciando espacios de debate sobre nuevos paradigmas e innovaciones en el conocimiento del patrimonio cultural	Número de actividades académicas para divulgar el conocimiento sobre Patrimonio Cultural	Charla: Sistemas Hidráulicos de los Llanos de Moxos, Beni Bolivia (Marcos Rodolfo Michel López Ph D.) 14,29% de avance mensual (14,29% de avance en relación a la meta total)
			Número de textos analizados dentro del programa editorial	Análisis: Investigación y Guión museológico de La Circasiana 20% de avance mensual (40% de avance en relación a la meta total)
			Número de registros catalográficos del fondo documental del INPC	90 registros catalográficos realizados 12,86% de avance mensual (41,86% de avance en relación a la meta total)
			Número de usuarios atendidos en centro documental	30 usuarios atendidos 6% de avance mensual (22,40% de avance en relación a la meta total)
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Regional 3	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 3	Número de fichas de Inventario de Bienes Inmuebles de Patrimonio Cultural : Regional 3	140 Fichas de Bienes Inmuebles inventariadas 12% de avance mensual (32,33% de avance en relación a la meta total)
			Número de expedientes del Jahuay previa la inscripción en la lista representativa y construcción del Plan de Salvaguardia	Expediente en elaboración 50% de avance mensual (55% de avance en relación a la meta total)
			Número de expedientes sobre el género del pasillo nacional.	Recolección de información en campo: realización de Conversatorios "Pasillo Ecuatoriano" en Ambato-Tungurahua y Latacunga - Cotopaxi. 20% de avance mensual (25% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes técnicos del monitoreo de sitios arqueológicos en riesgo por afectaciones antrópicas en la provincia de Pastaza	Gestión para delimitación del área arqueológica parroquia 10 de Agosto. Revisión de propuesta para investigación arqueológica (Universidad Estatal Amazónica) en el sitio Río Chico. 10% de avance mensual (15% de avance en relación a la meta total)
			Número de talleres para capacitar a los custodios responsables de los repositorios de la memoria de la información documental a través de talleres	1 Taller de capacitación en el área de manejo de archivos y bibliotecas en la ciudad de Alausí 8,33% de avance mensual 8,33% de avance con respecto a la meta total

			Número de conferencias alrededor del Patrimonio Cultural por los 40 años del INPC	Realizando contactos con los Conferencistas para la organización del Evento sobre : Conferencias alrededor del Patrimonio 5% de avance mensual 5% de avance con respecto a la meta total
2	Dirección Regional 4	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 4	Número de expedientes arquitectónicos elaborados hasta diciembre de 2018	Se solicita cambiar o dar de baja la tarea, según Memorando No. INPC-DT24-2018-0117-M
			Número de exposiciones de bienes registrados	1 exposición realizada en el cantón Paján 100 % de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total) META CUMPLIDA
			Número de cantones diagnosticados hasta noviembre de 2018	1 diagnóstico realizado en el cantón Paján. 5% de avance mensual (10% de avance en relación a la meta total)
			Número de mesas de trabajo interinstitucionales hasta noviembre de 2018	La tarea Inicia en el mes de marzo
3	Dirección Regional 5	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 5	Número de informe de inventario y anexos: Fotografía patrimonial, identificación, digitalización de información al catálogo virtual / SIPCE de las fotografías Patrimoniales de San José de Ancón	Actividad programada para julio. Se esta realizando el levantamiento de información, visita realizada el jueves 15 de marzo. 10% de avance mensual (10% de avance con relación a la meta total)
			Número de Asesorías técnica: Seguimiento técnico y supervisión de Proyectos de Intervención en Bienes Inmuebles pertenecientes al Patrimonio Cultural del Estado, generados dentro del territorio de los GADs Municipales de la R5, organismos estatales y propietarios particulares.	Actividad programada para Mayo Avance mensual 0% (Avance con relación a la meta total 50%)
			Número de capacitaciones realizadas: prevención de tráfico ilícito	Actividad programada para Junio. Avance mensual 0% (Avance con relación a la meta total 0%)
			Número de informes: evaluación de riesgo del Patrimonio Arquitectónico	(Avance con relación a la meta total 66,66%)
			Número de informes de capacitación: a personal de los GADs, líderes comunitarios, actores sociales, portadores de saberes y estudiantes en temas de PCI y en el inventario de sus manifestaciones culturales. En las provincias (Guayas, Santa Elena, Los Ríos y Bolívar)	Actividad programada para Abril. Gestiones previas en la comuna Barcelona y Libertador Provincia de Santa Elena, Gestiones con el GADs de Marcelino Maridueña para preparar talleres de capacitación en el PCI. Avance mensual 0% (Avance con relación a la meta total 0%)
4	Dirección Regional 6	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 6	Porcentaje de avance en la elaboración de la Propuesta de Conservación preventiva de bienes inmuebles patrimoniales de la parroquia San Juan, cantón Gualaceo, provincia del Azuay. ETAPA 1	Revisión, corrección y aprobación de las fichas de inventario subidas a SIPCE sobre la base del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural y la Universidad del Azuay. 10% de avance mensual (20% de avance con relación a la meta total 0%)
			Número de mesas territoriales para la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Nacional de Salvaguarda del Tejido Tradicional del Sombrero de Paja Toquilla, ejecutadas.	Evento "Innovando el Tejido de Paja Toquilla" 6% de avance mensual (11% de avance con relación a la meta total)
			Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de Emergencia de los repositorios de bienes culturales del Subsistema de Memoria Social y Patrimonio del SNC.	Selección de instituciones que conforman el Subsistema Nacional Cultura, a ser capacitadas en cuanto a la importancia de los planes de emergencia. Socialización del plan de emergencia con los repositorios (Museo Remigio Crespo y Catedral Vieja) 10% de avance mensual (20 % de avance con relación a la meta total)
5	Dirección Regional 7	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 7	Número de controles técnicos el Patrimonio Cultural y Tráfico Ilícito, capacitaciones y asesoramientos a gobiernos autónomos descentralizados, personas naturales y jurídicas.	7 Informes técnicos 14% de avance mensual 54 % de avance en relación a la meta anual.
			Porcentaje de avance en la actualización de la delimitación del Bosque Petrificado de Puyango, Provincias de Loja y El Oro. FASE II	Gestión para solicitar información de coberturas de: Catastro Rural; geomorfología; cobertura vegetal, uso de suelo, productividad del suelo. 10% de avance mensual 10% de avance en relación a la meta total
			Porcentaje del desarrollo de la propuesta de Plan de salvaguardia del PCI, para el QÑ, sector San Lucas, provincia de Loja Fase II	Planificación y coordinación para realizar los talleres de socialización con la comunidad, como parte del documento de la Propuesta del Plan de Salvaguardia. 10% de avance mensual 10% de avance en relación a la meta total

			Número de programas de radio-"Vive tu Patrimonio", realizados y difundidos.	4 programas de radio "Vive tu Patrimonio" realizados en el mes de marzo. 10% de avance mensual 27,50% de avance en relación a la meta total
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección de Planificación	Coordinar, planificar, supervisar y evaluar la gestión institucional para velar por el cumplimiento de la misión institucional, de los objetivos estratégicos y de las metas programadas	Número de planes operativos revisados y consolidados	100% de avance en relación a la meta anual
			Nº de informes consolidados de monitoreo y seguimiento al POA	10% de avance mensual 10% de avance en relación a la meta total
			Número de informes de LOTAIP consolidados	3 informe de LOTAIP 10,0 % de avance mensual 30,0 % de avance en relación a la meta total
			Número de informes de logros consolidados	Inicio abril de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de rendición de cuentas consolidado	(100% de avance en relación a la meta total)
			Número de reportes de cumplimiento de la PAP	50% de avance mensual 50% de avance en relación a la meta total
2	Dirección de Cooperación Internacional	Promover las relaciones inter-institucionales a nivel nacional e internacional	Número de portafolios de proyectos para cooperación internacional	45% de avance mensual 95% de avance en relación a la meta total
			Número de proyectos de patrimonio financiados con cooperación internacional	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesorías de expertos del INAH para la ejecución del proyecto sobre actuación en desastres naturales para la protección del patrimonio cultural	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de convenios suscritos con el INAH de México	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesoramientos recibidos de Perú para la consolidación del Sistema Nacional de Áreas Arqueológicas	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesoramientos recibidos de Colombia para la consolidación del Sistema Nacional de Áreas Arqueológicas	Planificado para segundo semestre 2018
Número de asesoramientos dados por INPC para gestión patrimonial a otros países o espacios multilaterales	Planificado para segundo semestre 2019			
3	Dirección de Asesoría Jurídica	La Dirección de Asesoría Jurídica tiene por objetivo asesorar a autoridades y servidores de la institución, en temas inherentes o vinculados con materia jurídica y la aplicación e interpretación de normas de Derecho. Patrocinar a la institución en todos los procesos judiciales. Formalizar los proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos que proponga el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.	Número de normativas de contratación pública	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de asesorías en de la normativa vigente	8 asesorías 5,33% de avance mensual (19,33% de avance en relación a la meta total)
			Número de proyectos de instructivos jurídicos formalizados	3 asesorías 7,50% de avance mensual (22,50% de avance en relación a la meta total)
			Número de escritos judiciales elaborados de causas judiciales, actos urgentes; asistencia a diligencias	12 asesorías 12% de avance mensual 27% de avance en relación a la meta total)
			Número de documentos de procesos judiciales y administrativos actualizados	15 resoluciones 12.50% de avance mensual (26,67% de avance en relación a la meta total)
			Número de criterios jurídicos (aplicación de cuerpos normativos)	3 criterios jurídicos 6% de avance mensual (14% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de seguimiento a procesos judiciales	3 informe se seguimiento a procesos 16,67% de avance mensual (33,33% de avance en relación a la meta total)
4	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar los planes, programas, proyectos y actividades que ejecuta el INPC para la preservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural	Número de eventos institucionales realizados	1 evento entrega de piezas arqueológicas a la República de Perú 16.7% de avance mensual 66.67% de avance en relación a la meta anual
			Número de productos institucionales realizados	66.7% de avance en relación a la meta anual
			Número de informaciones generadas(boletines de prensa)	5 productos comunicacionales 8.33% de avance mensual 25.0% de avance en relación a la meta anual
			Número de actualización de redes sociales realizados	10 actualizaciones de redes sociales 8.33% de avance mensual (25.0% de avance en relación a la meta anual)

5	Dirección Administrativa Financiera	Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, realizar la evaluación a la ejecución presupuestaria.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	8.36% de avance mensual (19.90% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones del CAI	8.87% de avance mensual (25.34% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones por análisis químicos	0.09% de avance mensual (0.11% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones y devoluciones de fondos	0,57% de avance mensual (0,89% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de avales solicitados para aprobación de Min Fin	0,0% de avance mensual (0,0% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de otros Ingresos	0,44% de avance mensual (1,12% de avance en relación a la meta anual)
			Número de declaraciones presentadas al SRI	8.33% de avance mensual (25% de avance en relación a la meta anual)
			Número de mantenimientos al parque automotor	6,25% de avance mensual (12,50% de avance en relación a la meta anual)
6	Dirección de Documentación y Archivo	Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental institucional MEDIANTE el despacho, recepción, registro, manejo, organización y clasificación de la documentación a través de herramientas física y electrónicas que permitan un control ágil y oportuno de la misma.	Número de documentos despachados a nivel local, nacional e internacional	157 documentos despachados 7,85% de avance mensual (23,10 % en relación a la meta total)
			Número de documentos recibidos, ingresados y reasignados en sistema QUIPUX	144 documentos recibidos 7,20% de avance mensual (18,75% en relación a la meta total)
			Número de certificaciones emitidas	4 documentos revisados 8% de avance mensual (62% en relación a la meta total)
			Número de copias certificadas (original o compulsas)	141 copias certificadas 3,53% de avance mensual (34,08% en relación a la meta total)
			Número de actos administrativos (convenios, acuerdos, resoluciones) registrados a disposición de los usuarios	5 actos administrativos 5% de avance mensual (17% en relación a la meta total)
			Número de usuarios atendidos, (internos - externos)	446 usuarios atendidos 17,84% de avance mensual (36,76% en relación a la meta total)
7	Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones	Fortalece la gestión científica técnica regional, a través del diseño, actualización y manejo de sistemas informáticos y geománticos con el fin de optimizarla de una forma eficiente, efectiva y eficaz.	Número de mantenimientos tecnológicos Institucional	Proceso contratado para el manetnimiento preventivo y correctivo de impresoras
			Porcentaje de migración de software libre	5 equipos migrados de software libre 3,18% de avance mensual (12,10% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de incidentes resueltos mensualmente	8,33% de avance mensual (24,99% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de proyectos tecnológicos implementados en la institución.	10,0% de avance mensual (10,0% de avance en relación a la meta total)
8	Dirección de Recursos Humanos	Gestionar el desarrollo profesional y personal del talento humano de la institución y administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	Porcentaje de Planes Institucionales del Talento Humano elaborados y aprobados	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de Instrumentos Técnicos elaborados para el Proceso de Fortalecimiento Institucional	0% de avance mensual (55% de avance en relación a la meta total)
			Número de puestos sujetos a Concurso de Méritos y Oposición	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de Personas Capacitadas	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de perfil optimo a evaluarse	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de Reglamento de seguridad elaborado y aprobado	15% de avance mensual (90% de avance en relación a la meta total)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			febrero del 2018	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Dr. Joaquín Moscoso	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretaria@inpc.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2227927/2549257/2227969/2543527 ext 103	