

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

METAS ANUAL 2018

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Incrementar la gestión, regulación y control del patrimonio cultural para mejorar la preservación, conservación, apropiación y uso social del patrimonio y la memoria histórica	Número de Informes de rendición de cuentas	1 informe de rendición de cuentas 100% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total)
2	Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, articulando acciones integrales que permitan implementar los planes, programas y proyectos de interés institucional.	Número de informe de seguimiento y evaluación técnico institucional (Trimestral)	1 informe de seguimiento 25% de avance mensual (25% de avance en relación a la meta total)
			Número de validaciones de las propuestas de línea de investigación 2018.	1 validación de propuestas de líneas de investigación 100% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de supervisión y coordinación del proceso de categorización de la planta de investigación de la entidad.	1 informe de supervisión 100% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total)
			Número Informes de coordinación y evaluación de avances de Proyecto de Inversión (Trimestral)	1 informe de coordinación y evaluación 33.33% de avance mensual (33.33% de avance en relación a la meta total)
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1.-	Dirección de Inventario Patrimonial	Conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales materiales ya sean estos muebles o inmuebles, así como los bienes culturales patrimoniales inmateriales a través de su registro, inventario y catalogación, con la finalidad de facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguardia y definición de políticas públicas.	Número de fichas de inventario de bienes inmuebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas)	Actividad en proceso de depuración SIPCE, previo aprobación final y publicación
			Número de fichas de registro de patrimonio documental revisadas y depuradas	25 fichas revisada y depuradas 2.78% del avance mensual (2.78% de avance en relación a la meta total)
			Número de fotografías patrimoniales digitalizadas y catalogadas.	15 fichas digitalizadas 5% del avance mensual (5% de avance en relación a la meta total)
			Número de bienes arqueológicos inventariados e ingreso de información SIPCE.	68 fichas inventariadas 11.33% del avance mensual (11.33% de avance en relación a la meta total)
			Número de expedientes de inscripción en lista representativa, revisión de fichas patrimonio inmaterial, sistematización información SIPCE.	Actividad en proceso de elaboración de informes, previo a la inscripción en la Lista Representativa del PCI del Ecuador.
			Número de fichas de inventario de bienes muebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas) .	106 fichas depuradas 11.78% del avance mensual (19.11% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de diagnóstico técnico de la situación actual de los GADs y el Patrimonio Inmueble.	1 informe 100% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total)
			Número de protocolos y formatos de inspecciones diseñados en la salvaguardia de bienes inmuebles.	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de asistencias técnicas a los GADs y Otros	6 asistencias técnicas 15% de avance mensual (15% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes técnicos del seguimiento a proyectos de patrimonio mueble e inmueble en ejecución	6 informes técnicos 11,11% de avance mensual (11,11% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de validación en propuestas de intervención de bienes muebles patrimoniales	2 de avance mensual (33,33% de avance en relación a la meta total)

2.-	Dirección de Conservación Y Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales	Investigación, interpretación e intervención para la preservación y salvaguarda de los bienes culturales materiales e inmateriales	Número de asesoramientos e informes de actividades en temáticas patrimoniales en todas las áreas del DCyS	6 sesoramientos 20% de avance mensual (20% de avance en relación a la meta total)
			Número de propuestas evaluadas y autorizadas en investigaciones arqueológicas	13 propuestas 18% de avance mensual (18% de avance en relación a la meta total)
			Número de dictámenes a conformidad emitidos para investigaciones arqueológicas	11 dictámenes 10% de avance mensual (10% de avance en relación a la meta total)
			Número de documentos caracterizando las técnicas y materiales de elaboración en obras del siglo XVI y XVII (1 c/cuadrimestre)	1 documento 33.33% de avance mensual (33.33% de avance en relación a la meta total)
			Número de muestras de arcillas y pasta de cerámica caracterizadas	2 muestras de arcilla 3,33% avance mensual (3,33% de avance en relación a la meta total)
			Número de documentos de líneas de investigación arqueológica diseñados	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de proyectos de investigación arqueológica diseñado	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de servicios -análisis químicos - de bienes patrimoniales realizados	3 servicios 3,33% de avance mensual (3,33% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de seguimiento al proyecto PNUD - Q Ñ - realizados	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de Informes de asistencia técnica en el seguimiento de Planes de Salvaguardia del PCI	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de acompañamiento y asistencia para elaborar expedientes nacional del PCI	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes técnicos para la gestión del compromiso proyecto Socio Patrimonio Bienes Inmuebles	1 informe técnico 5,56% de avance mensual (5,56% de avance en relación a la meta total)
3.-	Dirección de Riesgos de Patrimonio Cultural	Desarrollar normativas, procedimientos de actuación, para la gestión de riesgos naturales, antrópicos y de tráfico ilícito del patrimonio cultural mueble e inmueble a fin de regular, controlar y coordinar acciones orientadas a su seguridad	Número de inspecciones técnicas para autorizar la salida de bienes culturales no patrimoniales	40 inspecciones realizadas. 8 % de avance mensual. (8 % de avance en relación a la meta total)
			Número de bienes culturales recuperados y liberados de procesos judiciales entregados al MCyP	Actividad suspendida hasta nueva orden, de acuerdo a la sumilla inserta en el Oficio. N° MCyP-Z6-2018-0157-M.
			Número de talleres /capacitaciones realizadas a instituciones que conforman el Sistema Nacional de Cultura y operadores de control sobre prevención del TIBC - R1 y R2	1 capacitación realizada (20 % de avance en relación a la meta total)
			Número de inspecciones técnicas a Kits de seguridad R1 y R2	11 inspecciones técnicas realizadas. 19,30 % de avance mensual. (19,30 % de avance en relación a la meta total)
4	Dirección de Transferencia del	Difundir mediante la elaboración de publicaciones técnicas y científicas, estudios en torno al conocimiento del Patrimonio Cultural, propiciando	Número de actividades académicas para divulgar el conocimiento sobre Patrimonio Cultural	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de textos analizados dentro del programa editorial	Inicio Febrero 2018 Análisis: Daquilema: del mito al hombre 20% de avance mensual (20% de avance en relación a la meta total)

	Conocimiento	espacios de debate sobre nuevos paradigmas e innovaciones en el conocimiento del patrimonio cultural	Número de registros catalográficos del fondo documental del INPC	203 registros catalográficos realizados 29% de avance mensual (29% de avance en relación a la meta total)
			Número de usuarios atendidos en centro documental	82 usuarios atendidos 16,4% de avance mensual (16,4% de avance en relación a la meta total)
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Regional 3	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 3	Número de fichas de Inventario de Bienes Inmuebles de Patrimonio Cultural : Regional 3	244 Fichas de Bienes Inmuebles inventariadas 20,33% de avance mensual (20,33% de avance en relación a la meta total)
			Número de expedientes del Jahuay previa la inscripción en la lista representativa y construcción del Plan de Salvaguardia	Sistematización de la información primaria y secundaria. 5% de avance mensual (5% de avance en relación a la meta total)
			Número de expedientes sobre el género del pasillo nacional.	Identificación y selección de material bibliográfico. 5% de avance mensual (5% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes técnicos del monitoreo de sitios arqueológicos en riesgo por afectaciones antrópicas en la provincia de Pastaza	Inspección con el área de Riesgos y Geomática, a la Parroquia 10 de Agosto en el cantón Pastaza, provincia de Pastaza para verificación de daño en sitio por la apertura de una vía de segundo orden. 5% de avance mensual (5% de avance en relación a la meta total)
			Número de talleres para capacitar a los custodios responsables de los repositorios de la memoria de la información documental a través de talleres	Inicio en Marzo de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de conferencias alrededor del Patrimonio Cultural por los 40 años del INPC	Inicio en el mes de Marzo de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
2	Dirección Regional 4	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 4	Número de expedientes arquitectónicos elaborados hasta diciembre de 2018	Se solicita cambiar o dar de baja la tarea, según Memorando No. INPC-DT4-2018-0117-M
			Número de exposiciones de bienes registrados	1 exposición realizada en el cantón Paján 100 % de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total)
			Número de cantones diagnosticados hasta noviembre de 2018	1 diagnóstico realizado en el cantón Paján. 5% de avance mensual (5% de avance en relación a la meta total)
			Número de mesas de trabajo interinstitucionales hasta noviembre de 2018	La tarea inicia en el mes de marzo
3	Dirección Regional 5	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 5	Número de informe de inventario y anexos: Fotografía patrimonial, identificación, digitalización de información al catálogo virtual / SIPCE de las fotografías Patrimoniales de San José de Ancón	Actividad programada para julio. Se esta realizando las gestiones preliminares.
			Número de Asesorías técnica: Seguimiento técnico y supervisión de Proyectos de Intervención en Bienes Inmuebles pertenecientes al Patrimonio Cultural del Estado, generados dentro del territorio de los GADs Municipales de la R5, organismos estatales y propietarios particulares.	1 Informe de asesoría al GADs de Guaranda para proceso de desvinculación del Patrimonio Inmueble Avance mensual 50% (Avance con relación a la meta total 50%)
			Número de capacitaciones realizadas: prevención de tráfico ilícito	Actividad programada para Junio.
			Número de infomes: evaluación de riesgo del Patrimonio Arquitectónico	1 Informe de evaluación de riesgo del patrimonio en la provincia del Guayas ciudad de Guayaquil casa del Cacao. Avance mensual 33,33% . (Avance con relación a la meta total 66,67%)

			Número de informes de capacitación: a personal de los GADs, líderes comunitarios, actores sociales, portadores de saberes y estudiantes en temas de PCI y en el inventario de sus manifestaciones culturales. En las provincias (Guayas, Santa Elena, Los Ríos y Bolívar)	Actividad programada para Marzo. Avance mensual 0% 0% (Avance con relación a la meta total)
4	Dirección Regional 6	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 6	Porcentaje de avance en la elaboración de la Propuesta de Conservación preventiva de bienes inmuebles patrimoniales de la parroquia San Juan, cantón Gualaceo, provincia del Azuay. ETAPA 1	10% de avance mensual: 10% de avance con respecto a la meta total:
			Número de mesas territoriales para la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Nacional de Salvaguarda del Tejido Tradicional del Sombrero de Paja Toquilla, ejecutadas.	Compilación de información preliminar de los compromisos asumidos para la realización de las metas. 5% de avance mensual: 5% de avance con respecto a la meta total
			Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de Emergencia de los repositorios de bienes culturales del Subsistema de Memoria Social y Patrimonio del SNC.	10% de avance mensual 10% de avance de avance con respecto a la meta total
5	Dirección Regional 7	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 7	Número de controles técnicos el Patrimonio Cultural y Tráfico lícito, capacitaciones y asesoramientos a gobiernos autónomos descentralizados, personas naturales y jurídicas.	20% de avance mensual (20% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de avance en la actualización de la delimitación del Bosque Petrificado de Puyango, Provincias de Loja y El Oro. FASE II	Inicio marzo de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje del desarrollo de la propuesta de Plan de salvaguardia del PCI, para el QÑ, sector San Lucas, provincia de Loja Fase II	Inicio marzo de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de programas de radio-"Vive tu Patrimonio", rerealizados y difundidos.	7,5% de avance mensual (7,5% de avance en relación a la meta total)
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección de Planificación	Coordinar , planificar, supervisar y evaluar la gestión intitucional para velar por el cumplimiento de la misión institucional, de los objetivos estratégicos y de las metas programadas	Número de planes operativos revisados y consolidados	100% de avance mensual 100% de avance en relación a la meta anual
			Nº de informes consolidados de monitoreo y seguimiento al POA	0% de avance mensual 0% de avance en relación a la meta total
			Número de informes de LOTAIP consolidados	1 informe de LOTAIP 10,0 % de avance mensual 20,0 % de avance en relación a la meta total
			Número de informes de logros consolidadas	Inicio abril de 2018 0% de avance mensul (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de rendición de cuentas consolidado	1% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total)
			Número de reportes de cumplimiento de la PAP	50% de avance mensul 50% de avance en relación a la meta total
2	Dirección de Cooperación Internacional	Promover las relaciones inter-institucionales a nivel nacional e internacional	Número de portafolios de proyectos para cooperación internacional	50% de avance mensual 50% de avance en relación la met total
			Número de proyectos de patrimonio financiados con cooperación internacional	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesorías de expertos del INAH para la ejecución del proyecto sobre actuación en desastres naturales para la protección del patrimonio cultural	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de convenios suscritos con el INAH de México	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesoramientos recibidos de Perú para la consolidación del Sistema Nacional de Áreas Arqueológicas	Planificado para segundo semestre 2019
			Número de asesoramientos recibidos de Colombia para la consolidación del Sistema Nacional de Áreas Arqueológicas	Planificado para segundo semestre 2020

			Número de asesoramientos dados por INPC para gestión patrimonial a otros países o espacios multilaterales	Planificado para segundo semestre 2021
3	Dirección de Asesoría Jurídica	La Dirección de Asesoría Jurídica tiene por objetivo asesorar a autoridades y servidores de la institución, en temas inherentes o vinculados con materia jurídica y la aplicación e interpretación de normas de Derecho. Patrocinar a la institución en todos los procesos judiciales. Formalizar los proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos que proponga el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.	Número de normativas de contratación pública	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de asesorías en de la normativa vigente	12 asesorías 8% de avance mensual (14% de avance en relación a la meta total)
			Número de proyectos de instructivos jurídicos formalizados	4 asesorías 10% de avance mensual (15% de avance en relación a la meta total)
			Número de escritos judiciales elaborados de causas judiciales, actos urgentes; asistencia a diligencias	8 asesorías 8% de avance mensual 15% de avance en relación a la meta total)
			Número de documentos de procesos judiciales y administrativos actualizados	10 resoluciones 8.33% de avance mensual (14,17% de avance en relación a la meta total)
			Número de criterios jurídicos (aplicación de cuerpos normativos)	2 criterios jurídicos 4% de avance mensual (8% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de seguimiento a procesos judiciales	1 informe de seguimiento a procesos 5,56% de avance mensual (16.17% de avance en relación a la meta total)
4	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar los planes, programas, proyectos y actividades que ejecuta el INPC para la preservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural	Número de eventos institucionales realizados	1 evento: Rendición de Cuentas en matriz y regionales 16.7% de avance mensual 50% de avance en relación a la meta anual
			Número de productos institucionales realizados	2 productos comunicacionales 66.7% de avance mensual 66.7% de avance en relación a la meta anual
			Número de informaciones generadas(boletines de prensa)	5 productos comunicacionales 8.33% de avance mensual 16.7% de avance en relación a la meta anual
			Número de actualización de redes sociales realizados	10 actualizaciones de redes sociales 8.33% de avance mensual (16.7% de avance en relación a la meta anual)
5	Dirección Administrativa Financiera	Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, realizar la evaluación a la ejecución presupuestaria.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	5.35% de avance mensual (5.35% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones del CAI	8.63% de avance mensual (16.5% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones por análisis químicos	0.02% de avance mensual (0.02% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones y devoluciones de fondos	0,18% de avance mensual (0,32% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de avales solicitados para aprobación de Min Fin	0,0% de avance mensual (0,0% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de otros Ingresos	0,01% de avance mensual (0,68% de avance en relación a la meta anual)
			Número de declaraciones presentadas al SRI	8.33% de avance mensual (16.67% de avance en relación a la meta anual)
			Número de mantenimientos al parque automotor	6,25% de avance mensual (6,25% de avance en relación a la meta anual)
6			Número de documentos despachados a nivel local, nacional e internacional	205 documentos despachados 10,25% de avance mensual (15,25 % en relación a la meta total)
			Número de documentos recibidos, ingresados y reasignados en sistema QUIPUX	116 documentos recibidos 5,80% de avance mensual (11,55% en relación a la meta total)

	Dirección de Documentación y Archivo	Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental institucional MEDIANTE el despacho, recepción, registro, manejo, organización y clasificación de la documentación a través de herramientas física y electrónicas que permitan un control ágil y oportuno de la misma.	Número de certificaciones emitidas	23 documentos revisados 46% de avance mensual (54% en relación a la meta total)
Número de copias certificadas (original o compulsas)			225 copias certificaadas 5,63% de avance mensual (30,55% en relación a la meta total)	
Número de actos administrativos (convenios, acuerdos, resoluciones) registrados a disposición de los usuarios			4 actos administrativos 4% de avance mensual (12% en relación a la meta total)	
Número de usuarios atendidos, (internos - externos)			272 usuarios atendidos 10,88% de avance mensual (18,92% en relación a la meta total)	
7	Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones	Fortalece la gestión científica técnica regional, a través del diseño, actualización y manejo de sistemas informáticos y geománticos con el fin de optimizarla de una forma eficiente, efectiva y eficaz.	Número de mantenimientos tecnológicos Institucional	En proceso de contratación de los mantenimientos preventivos de datacenter y preventivo y correctivo de impresoras
			Porcentaje de migración de software libre	7 equipos migrados de software libre 4,46% de avance mensual (8,92% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de incidentes resueltos mensualmente	8,33% de avance mensual (16,66% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de proyectos tecnológicos implementados en la institución.	Aplicaciones en ambientes de pruebas
8	Dirección de Recursos Humanos	Gestionar el desarrollo profesional y personal del talento humano de la institución y administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	Porcentaje de Planes Institucionales del Talento Humano elaborados y aprobados	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de Instrumentos Técnicos elaborados para el Proceso de Fortalecimiento Institucional	30% de avance mensual (55% de avance en relación a la meta total)
			Número de puestos sujetos a Concurso de Méritos y Oposición	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de Personas Capacitadas	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de perfil optimo a evaluarse	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de Reglamento de seguridad elaborado y aprobado	45% de avance mensual (75% de avance en relación a la meta total)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			febrero del 2018	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Dr. Joaquín Moscoso	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretaria@inpc.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2227927/2549257/2227969/2543527 ext 103	