

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

METAS ANUAL 2018

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable ENERO
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Incrementar la gestión, regulación y control del patrimonio cultural para mejorar la preservación, conservación, apropiación y uso social del patrimonio y la memoria histórica	Número de Informes de rendición de cuentas	Programado para el mes de febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
2	Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, articulando acciones integrales que permitan implementar los planes, programas y proyectos de interés institucional.	Número de informe de seguimiento y evaluación técnico institucional (Trimestral)	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de validaciones de las propuestas de línea de investigación 2018.	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de supervisión y coordinación del proceso de categorización de la planta de investigación de la entidad.	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Informes de coordinación y evaluación de avances de Proyecto de Inversión (Trimestral)	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1.-	Dirección de Inventario Patrimonial	Conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales materiales ya sean estos muebles o inmuebles, así como los bienes culturales patrimoniales inmateriales a través de su registro, inventario y catalogación, con la finalidad de facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguardia y definición de políticas públicas.	Número de fichas de inventario de bienes inmuebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas)	Actividad en proceso de depuración SIPCE, previo aprobación final y publicación
			Número de fichas de registro de patrimonio documental revisadas y depuradas	Actividad en proceso de depuración SIPCE, previo aprobación final y publicación
			Número de fotografías patrimoniales digitalizadas y catalogadas.	Actividad en proceso de depuración SIPCE, previo aprobación final y publicación
			Número de bienes arqueológicos inventariados e ingreso de información SIPCE.	Actividad en proceso de depuración SIPCE, previo aprobación final y publicación
			Número de expedientes de inscripción en lista representativa, revisión de fichas patrimonio inmaterial, sistematización información SIPCE.	Actividad en proceso de elaboración de informes, previo a la inscripción en la Lista Representativa del PCI del Ecuador.
			Número de fichas de inventario de bienes muebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas) .	66 fichas que corresponden al 7,3% del avance mensual (7,3% de avance en relación de la meta total)
			Número de informes de diagnóstico técnico de la situación actual de los GADs y el Patrimonio Inmueble.	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de protocolos y formatos de inspecciones diseñados en la salvaguardia de bienes inmuebles.	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de asistencias técnicas a los GADs y Otros	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes técnicos del seguimiento a proyectos de patrimonio mueble e inmueble en ejecución	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de validación en propuestas de intervención de bienes muebles patrimoniales	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)

2.-	Dirección de Conservación Y Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales	Investigación, interpretación e intervención para la preservación y salvaguarda de los bienes culturales materiales e inmateriales	Número de asesoramientos e informes de actividades en temáticas patrimoniales en todas las áreas del DCyS	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de propuestas evaluadas y autorizadas en investigaciones arqueológicas	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de dictámenes a conformidad emitidos para investigaciones arqueológicas	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de documentos caracterizando las técnicas y materiales de elaboración en obras del siglo XVI y XVII (1 c/cuadrimestre)	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de muestras de arcillas y pasta de cerámica caracterizadas	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de documentos de líneas de investigación arqueológica diseñados	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de proyectos de investigación arqueológica diseñado	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de servicios -análisis químicos - de bienes patrimoniales realizados	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de seguimiento al proyecto PNUD - Q Ñ realizados	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de Informes de asistencia técnica en el seguimiento de Planes de Salvaguardia del PCI	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de acompañamiento y asistencia para elaborar expedientes nacional del PCI	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
Número de informes técnicos para la gestión del compromiso proyecto Socio Patrimonio Bienes Inmuebles	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)			
3.-	Dirección de Riesgos de Patrimonio Cultural	Desarrollar normativas, procedimientos de actuación, para la gestión de riesgos naturales, antrópicos y de tráfico ilícito del patrimonio cultural mueble e inmueble a fin de regular, controlar y coordinar acciones orientadas a su seguridad	Número de inspecciones técnicas para autorizar la salida de bienes culturales no patrimoniales	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de bienes culturales recuperados y liberados de procesos judiciales entregados al MCyP	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de talleres /capacitaciones realizadas a instituciones que conforman el Sistema Nacional de Cultura y operadores de control sobre prevención del TIBC - R1 y R2	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de inspecciones técnicas a Kits de seguridad R1 y R2	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
4	Dirección de Transferencia del Conocimiento	Difundir mediante la elaboración de publicaciones técnicas y científicas, estudios en torno al conocimiento del Patrimonio Cultural, propiciando espacios de debate sobre nuevos paradigmas e innovaciones en el conocimiento del patrimonio cultural	Número de actividades académicas para divulgar el conocimiento sobre Patrimonio Cultural	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de textos analizados dentro del programa editorial	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de registros catalográficos del fondo documental del INPC	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)

			Número de usuarios atendidos en centro documental	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Regional 3	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 3	Número de fichas de Inventario de Bienes Inmuebles de Patrimonio Cultural : Regional 3	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de expedientes del Jahuay previa la inscripción en la lista representativa y construcción del Plan de Salvaguardia	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de expedientes sobre el género del pasillo nacional.	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes técnicos del monitoreo de sitios arqueológicos en riesgo por afectaciones antrópicas en la provincia de Pastaza	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de talleres para capacitar a los custodios responsables de los repositorios de la memoria de la información documental a través de talleres	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de conferencias alrededor del Patrimonio Cultural por los 40 años del INPC	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
2	Dirección Regional 4	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 4	Número de expedientes arquitectónicos elaborados hasta diciembre de 2018	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de exposiciones de bienes registrados	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de cantones diagnosticados hasta noviembre de 2018	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de mesas de trabajo interinstitucionales hasta noviembre de 2018	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
3	Dirección Regional 5	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 5	Número de informe de inventario y anexos: Fotografía patrimonial, identificación, digitalización de información al catálogo virtual / SIPCE de las fotografías Patrimoniales de San José de Ancón	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de Asesorías técnica: Seguimiento técnico y supervisión de Proyectos de Intervención en Bienes Inmuebles pertenecientes al Patrimonio Cultural del Estado, generados dentro del territorio de los GADs Municipales de la RS, organismos estatales y propietarios particulares.	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de capacitaciones realizadas: prevención de tráfico ilícito	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes: evaluación de riesgo del Patrimonio Arquitectónico	Inicio Febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de capacitación: a personal de los GADs, líderes comunitarios, actores sociales, portadores de saberes y estudiantes en temas de PCI y en el inventario de sus manifestaciones culturales. En las provincias (Guayas, Santa Elena, Los Ríos y Bolívar)	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de avance en la elaboración de la Propuesta de Conservación preventiva de bienes inmuebles patrimoniales de la parroquia San Juan, cantón Gualaceo, provincia del Azuay. ETAPA 1	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)

4	Dirección Regional 6	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 6	Número de mesas territoriales para la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Nacional de Salvaguarda del Tejido Tradicional del Sombrero de Paja Toquilla, ejecutadas.	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de Emergencia de los repositorios de bienes culturales del Subsistema de Memoria Social y Patrimonio del SNC.	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
5	Dirección Regional 7	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 7	Número de controles técnicos el Patrimonio Cultural y Tráfico Ilícito, capacitaciones y asesoramientos a gobiernos autónomos descentralizados, personas naturales y jurídicas.	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de avance en la actualización de la delimitación del Bosque Petrificado de Puyango, Provincias de Loja y El Oro. FASE II	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje del desarrollo de la propuesta de Plan de salvaguarda del PCI, para el QÑ, sector San Lucas, provincia de Loja Fase II	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de programas de radio-"Vive tu Patrimonio", realizados y difundidos.	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección de Planificación	Coordinar , planificar,supervisar y evaluar la gestión intitucional para velar por el cumplimiento de la misión institucional, de los objetivos estratégicos y de las metas programadas	Número de planes operativos revisados y consolidados	1 Plan Operativo Anual revisado y consolidado 100% de avance mensual 100% de avance en relación a la meta anual
			Nº de informes consolidados de monitoreo y seguimiento al POA	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual 0% de avance en relación a la meta total
			Número de informes de LOTAIP consolidados	1 informe de LOTAIP 4,55 % de avance mensual 4,55 % de avance en relación a la meta total
			Número de informes de logros consolidadas	Inicio abril de 2018 0% de avance mensul (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de rendición de cuentas consolidado	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de reportes de cumplimiento de la PAP	1 reporte subido a la plataforma de SENPLADES 50% de avance mensul 50% de avance en relación a la meta total
			2	Dirección de Cooperación Internacional
Número de proyectos de patrimonio financiados con cooperación internacional	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)			
Número de asesorías de expertos del INAH para la ejecución del proyecto sobre actuación en desastres naturales para la protección del patrimonio cultural	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)			
Número de convenios suscritos con el INAH de México	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)			
Número de asesoramientos recibidos de Perú para la consolidación del Sistema Nacional de Áreas Arqueológicas	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)			
Número de asesoramientos recibidos de Colombia para la consolidación del Sistema Nacional de Áreas Arqueológicas	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)			

			Número de asesoramientos dados por INPC para gestión patrimonial a otros países o espacios multilaterales	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
3	Dirección de Asesoría Jurídica	<p>La Dirección de Asesoría Jurídica tiene por objetivo asesorar a autoridades y servidores de la institución, en temas inherentes o vinculados con materia jurídica y la aplicación e interpretación de normas de Derecho. Patrocinar a la institución en todos los procesos judiciales. Formalizar los proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos que proponga el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.</p>	Número de procesos de contratación pública	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de criterios jurídicos de contratación	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de asesorías en materia de contratación pública.	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de asesorías, aplicación a la Ley Orgánica de Cultura	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de proyectos de resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de escritos judiciales	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de criterios jurídicos sobre la aplicación de acuerdo a la normativa de Patrimonio Cultural	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
4	Dirección de Comunicación Social	<p>Difundir y promocionar los planes, programas, proyectos y actividades que ejecuta el INPC para la preservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural</p>	Número de eventos institucionales realizados	2 eventos: inauguración del museo de sitio de Ingapirca, entrega de piezas arqueológicas al museo de Pumapungo Cuenca. 33.33% de avance mensual 33.33% de avance en relación a la meta anual
			Número de productos institucionales realizados	Inicio Febrero 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de informaciones generadas(boletines de prensa)	5 boletines de prensa 8.33% de avance mensual (8.33% de avance en relación a la meta anual)
			Número de actualización de redes sociales realizados	10 actualizaciones de redes sociales 8.33% de avance mensual (8.33% de avance en relación a la meta anual)
5	Dirección Administrativa Financiera	<p>Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, realizar la evaluación a la ejecución presupuestaria.</p>	Porcentaje de ejecución presupuestaria	5.35% de avance mensual (5.35% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones del CAI	7.84% de avance mensual (7.84% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones por análisis químicos	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones y devoluciones de fondos	0,14% de avance mensual (0,14% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de avales solicitados para aprobación de Min Fin	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta anual)
			Porcentaje de otros Ingresos	0,64% de avance mensual (0,64% de avance en relación a la meta anual)
			Número de declaraciones presentadas al SRI	8.33% de avance mensual (8.33% de avance en relación a la meta anual)
			Número de mantenimientos al parque automotor	0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta anual)
6			Número de documentos despachados a nivel local, nacional e internacional	100 documentos despachados 5% de avance mensual (5% en relación a la meta total)

	Dirección de Documentación y Archivo	Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental institucional MEDIANTE el despacho, recepción, registro, manejo, organización y clasificación de la documentación a través de herramientas físicas y electrónicas que permitan un control ágil y oportuno de la misma.	Número de documentos recibidos, ingresados y reasignados en sistema QUIPUX	115 documentos recibidos 5,75% de avance mensual (5,75% en relación a la meta total)
			Número de certificaciones emitidas	4 documentos revisados 8% de avance mensual (8% en relación a la meta total)
			Número de copias certificadas (original o compulsas)	997 copias certificadas 24,93% de avance mensual (24,93% en relación a la meta total)
			Número de actos administrativos (convenios, acuerdos, resoluciones) registrados a disposición de los usuarios	8 actos administrativos 8% de avance mensual (8% en relación a la meta total)
			Número de usuarios atendidos, (internos - externos)	201 usuarios atendidos 8,04% de avance mensual (8,04% en relación a la meta total)
7	Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones	Fortalece la gestión científica técnica regional, a través del diseño, actualización y manejo de sistemas informáticos y geomáticos con el fin de optimizarla de una forma eficiente, efectiva y eficaz.	Número de mantenimientos tecnológicos Institucional	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de migración de software libre	7 equipos migrados de software libre 4,46% de avance mensual (4,46% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de incidentes resueltos mensualmente	8,33% de avance mensual (8,33% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de proyectos tecnológicos implementados en la institución.	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
8	Dirección de Recursos Humanos	Gestionar el desarrollo profesional y personal del talento humano de la institución y administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	Porcentaje de Planes Institucionales del Talento Humano elaborados y aprobados	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de Instrumentos Técnicos elaborados para el Proceso de Fortalecimiento Institucional	25% de avance mensual (25% de avance en relación a la meta total)
			Número de puestos sujetos a Concurso de Méritos y Oposición	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de Personas Capacitadas	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Número de perfil optimo a evaluarse	Inicio febrero de 2018 0% de avance mensual (0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de Reglamento de seguridad elaborado y aprobado	30% de avance mensual (30% de avance en relación a la meta total)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			05/01/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			enero del 2018	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Dr. Joaquín Moscoso	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretaria@inpc.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2227927/2549257/2227969/2543527 ext 103	