

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

METAS NOVIEMBRE 2018

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	METAS CUANTIFICABLE NOVIEMBRE
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Incrementar la gestión, regulación y control del patrimonio cultural para mejorar la preservación, conservación, apropiación y uso social del patrimonio y la memoria histórica	Número de Informes de rendición de cuentas	META CUMPLIDA
2	Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, articulando acciones integrales que permitan implementar los planes, programas y proyectos de interés institucional.	Informe de seguimiento y evaluación técnico del Plan Estratégico Institucional	Actividad prevista para diciembre
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Inventario Patrimonial	Conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales materiales ya sean estos muebles o inmuebles, así como los bienes culturales patrimoniales inmateriales a través de su registro, inventario y catalogación, con la finalidad de facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguarda y definición de políticas públicas.	No. de fichas depuradas	META CUMPLIDA
			No. de fichas aprobadas	META CUMPLIDA
			No. de expedientes para la declaratoria de Patrimonio Cultural Nacional avalados	1 expediente aprobado de 9 lo que implica el 11,11% de avance en relación la meta total Tarea prevista para concluir en diciembre
			No. de expedientes para inclusión en la lista representativa avalados	5 expedientes aprobados de 7 lo que implica el 71.43% de avance en relación la meta total
2	Dirección de Conservación Y Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales	Investigación, interpretación e intervención para la preservación y salvaguarda de los bienes culturales materiales e inmateriales	No. de normativas técnicas elaboradas para el control del patrimonio cultural	META CUMPLIDA
			No. de normativas técnicas para la investigación arqueológica y paleontológica elaboradas	Previsto para diciembre
			No. de documentos con líneas de Investigación de Patrimonio Arqueológico y Paleontológico elaborados	Previsto para diciembre
			No. de propuestas de proyectos de investigación para la obtención de fondos Senescyt y otras fuentes de financiamiento elaboradas	1 propuesta elaborada de 2 planificadas 50% de avance total.
			No. de participaciones en encuentros técnicos para el fortalecimiento de las capacidades técnicas en la preservación, conservación, gestión y uso del QÑ	META CUMPLIDA
			No. de investigaciones realizadas para la conservación, control y puesta en valor del patrimonio cultural	Previsto para diciembre
			No. de informes técnicos de evaluación de los caminos y sitios arqueológicos del QÑ	META CUMPLIDA
			% de avance de actualización del Plan de salvaguardia del tejido tradicional del sombrero de paja toquilla	Previsto para diciembre
3	Dirección de Riesgos de Patrimonio Cultural	Desarrollar normativas, procedimientos de actuación, para la gestión de riesgos naturales, antrópicos y de tráfico ilícito del patrimonio cultural mueble e inmueble a fin de regular, controlar y coordinar acciones orientadas a su seguridad	% de actualización del plan de gestión de riesgos	5% de avance mensual (50% de avance que corresponde al 100% de lo planificado para el 2018) META CUMPLIDA
			No. de manuales de mapas temáticos de bienes inmuebles patrimoniales elaborados	META CUMPLIDA
			No. de protocolos, manuales y guías de actuación actualizados	META CUMPLIDA
			No. de custodios capacitados	META CUMPLIDA

			No. de planes de contingencia elaborados	Se ha realizado 6 planes de contingencia de 6 planificados, lo que equivale al 100 % de ejecución META CUMPLIDA
	Dirección de Transferencia del Conocimiento	Difundir mediante la elaboración de publicaciones técnicas y científicas, estudios en torno al conocimiento del Patrimonio Cultural, propiciando espacios de debate sobre nuevos paradigmas e innovaciones en el conocimiento del patrimonio cultural	No. de normativas para manejo documental elaborados	Actividad se concluirá en diciembre
			No. de textos editados para publicación	META CUMPLIDA
			No. de actividades académicas para el debate y difusión del patrimonio cultural realizadas	7 actividades académicas realizadas de 7 planificadas. Lo que equivale a 100% META CUMPLIDA
			No. de registros catalográficos realizados	META CUMPLIDA
			No. de usuarios atendidos	436 usuarios de 500 planificados. Equivale a 87.20% de avance en relación a la meta total
			No. de propuestas museográficas implementadas	META CUMPLIDA
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Regional 3	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 3	No. de fichas de inventario de bienes patrimoniales aprobadas	META CUMPLIDA
			% de Plan de capacitación temas de Patrimonio Cultural ejecutado	META CUMPLIDA
			% de avance de registro de la sección del camino QÑ, sector Shuid Bajo - La Moya del Chimborazo - Ecuador	Levantamiento de información de atributos del camino del Shuit, Y Elaboración del Informe Final 10% de avance con respecto a la meta 100% con respecto a la meta total META CUMPLIDA
			No. estudios iconográfico y estilístico de elementos de piedra tallada de la Iglesia de Sicalpa Viejo elaborados	Elaboración del informe final 60% de avance mensual 100% de avance con respecto a la meta total META CUMPLIDA
			No. de custodios capacitados	META CUMPLIDA
			No. de planes de contingencia elaborados	Validación de análisis del riesgo , 15% de avance mensual 45% de avance con respecto a al meta total
2	Dirección Regional 4	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 4	No. de expedientes elaborados para inclusión en la lista representativa	Previsto para diciembre
			No. de expedientes elaborados para la declaratoria de Patrimonio Cultural Nacional	META CUMPLIDA
			No. de fichas de inventario de bienes patrimoniales aprobadas	META CUMPLIDA
			No. de diagnósticos del tejido tradicional del sombrero de Paja Toquilla elaborados	Se ha elaborado el informe de diagnóstico del tejido tradicional del paja toquilla META CUMPLIDA
			No. de custodios capacitados	Se realizaron 4 eventos de capacitación de 4 planificados. 100% de ejecución META CUMPLIDA
			No. de planes de contingencia elaborados	Se elaboraron 4 planes de contingencia de 4 planificados. 100% de ejecución META CUMPLIDA
			No. de fichas de inventario de bienes patrimoniales aprobadas	META CUMPLIDA
			No. de expedientes elaborados para la declaratoria de Patrimonio Cultural Nacional	Previsto para diciembre
			No. de expedientes elaborados para inclusión en la lista representativa	META CUMPLIDA

3	Dirección Regional 5	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 5	No. de bienes museables intervenidos de la reserva	30 bienes museables intervenidos o que equivale al 100% en relación a la meta total. META CONCLUIDA
			No. de sitios monitoreados	1 sitio monitoreado 100% avance total META CUMPLIDA
			No. de mesas de trabajo realizadas para el seguimiento de los planes de salvaguarda	2 mesas de trabajos realizadas: Rodeo Montuvio y Carnaval de Guaranda 50% de avance mensual y (75% de avance total).
			No. de custodios capacitados	2 custodios capacitados de un total de 4, que equivale al 50% de avance en relación a la meta total
			No. de planes de contingencia elaborados	Actividad programada para diciembre
4	Dirección Regional 6	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 6	No. de catálogos de elementos adosados a inmuebles realizados	1 catálogo digital elaborado que corresponde al 100% de lo planificado META CUMPLIDA
			No. de expedientes para inclusión en la lista representativa elaborados	META CUMPLIDA
			No. de diagnósticos de las manifestaciones incluidas en la LRPCI de la nación elaborados	Se ha elaborado el diagnóstico de 2 manifestaciones. Pase del niño viajero y Paños de Gualaceo. Corresponde al 100% de la meta programada META CUMPLIDA
			No. de informes de arqueología ingresados al sistema	META CUMPLIDA
			No. de custodios capacitados	META CUMPLIDA
			No. de planes de contingencia elaborados	META CUMPLIDA
5	Dirección Regional 7	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 7	No. de expedientes para la declaratoria de Patrimonio Cultural Nacional elaborados	Se elaboraron 2 expedientes para declaratoria, corresponde al 100% de lo programado META CUMPLIDA
			No. de expedientes para inclusión en la lista representativa elaborados	META CUMPLIDA
			No. de propuestas para la delimitación de los sitios Conchales (Huaquillas, Arenillas y Santa Rosa) elaboradas	Previsto para diciembre
			No. de propuestas del plan de salvaguardia del PCI elaboradas	Previsto para diciembre
			No. de custodios capacitados	META CUMPLIDA
			No. de planes de contingencia elaborados	Elaborados 2 planes de contingencia de 4 programados, lo que implica un avance del 50% respecto a la meta anual propuesta.
			No. de propuesta de la metodología para mapas temáticos de bienes inmuebles patrimoniales elaborados	Previsto para diciembre
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección de Planificación	Coordinar, planificar, supervisar y evaluar la gestión institucional para velar por el cumplimiento de la misión institucional, de los objetivos estratégicos y de las metas programadas	No. de herramientas de planificación, seguimiento y gestión elaboradas	META CUMPLIDA
			No. de documentos técnicos para cierre de proyectos elaborados	META CUMPLIDA
			No. de instrumentos para reforma institucional elaborados	META CUMPLIDA
			No. de planes, programas y proyectos para la gestión institucional elaborados	META CUMPLIDA
2	Dirección de Cooperación Internacional	Promover las relaciones inter-institucionales a nivel nacional e internacional	No. de planes, programas, proyectos y portafolios para relacionamiento y gestión internacional elaborados.	META CUMPLIDA
			No. de plataformas para reporte y seguimiento de convenios nacionales e internacionales elaboradas.	Actividad reprogramada para diciembre
			No. de informes de seguimiento a cumplimiento de responsabilidades como punto focal elaborados.	Se ha realizado 4 de informes 7 planificados lo que equivale al 57,14 % de avance total

			No. de informes de difusión de propuesta de Gestión de Riesgos del Patrimonio.	Actividad reprogramada para diciembre
			No. de proyectos con financiamiento internacional.	META CUMPLIDA
3	Dirección de Asesoría Jurídica	La Dirección de Asesoría Jurídica tiene por objetivo asesorar a autoridades y servidores de la institución, en temas inherentes o vinculados con materia jurídica y la aplicación e interpretación de normas de Derecho. Patrocinar a la institución en todos los procesos judiciales. Formalizar los proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos que proponga el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.	No. de documentos leyes, decretos, acuerdos propuestos	META CUMPLIDA
			No. de instrumentos jurídicos elaborados.	Se han elaborado 3 de 5 instrumentos jurídico. (60% de avance anual - total)
			No. de talleres realizados	META CUMPLIDA
4	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar los planes, programas, proyectos y actividades que ejecuta el INPC para la preservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural	No. de planes de comunicación elaborados	META CUMPLIDA
			No. de materiales de promoción y comunicación elaborados	META CUMPLIDA
			No. de eventos realizados	META CUMPLIDA
5	Dirección Administrativa Financiera	Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, realizar la evaluación a la ejecución presupuestaria.	No. de proformas elaboradas	META CUMPLIDA
			No. de plan anual de contrataciones PAC elaborado	META CUMPLIDA
			% de ejecución presupuestaria	(88,16% de avance en relación la meta total)
			% de pago de nómina	(87,11% de avance en relación la meta total)
			No. de contratos realizados para seguridad, limpieza y pasajes al interior	META CUMPLIDA
			% de pago de los servicios institucionales	(8,49 % de avance mensual (85,23% de avance en relación a la meta total)
			% de ejecución del plan mantenimiento de bienes muebles, inmuebles, equipos, vehículos y otros	(5,86 % de avance mensual (93.98% de avance en relación a la meta total)
% de ejecución del plan anual de contrataciones PAC	(6,82 % de avance mensual (81.86% de avance en relación a la meta total)			
6	Dirección de Documentación y Archivo	Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental institucional MEDIANTE el despacho, recepción, registro, manejo, organización y clasificación de la documentación a través de herramientas física y electrónicas que permitan un control ágil y oportuno de la misma.	No. de planes institucionales de documentación y archivo elaborados	META CUMPLIDA
			% de implementación de normativa técnica	10% de avance mensual. (90% de avance anual - total)
			% de certificaciones atendidas	10% de avance mensual. (90% de avance anual - total)
			No. de reportes de recepción y despacho de documentación oficial del INPC	11 reportes de 12 planificados lo que equivale al 91.67% de avance en relación a la meta total
7	Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones	Fortalece la gestión científica técnica regional, a través del diseño, actualización y manejo de sistemas informáticos y geománticos con el fin de optimizarla de una forma eficiente, efectiva y eficaz.	% de elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías	Previsto para diciembre
			No. de aplicaciones integradas	META CUMPLIDA
			% de avance de la actualización de manuales	Previsto para diciembre
			% de actualización de la geodatabase	Previsto para diciembre
			No. aplicaciones migradas	META CUMPLIDA
			No. de mantenimientos de data center realizados	Previsto para diciembre
			No. de mantenimiento GPS y estación total	META CUMPLIDA
			Ejecutar el plan de mantenimiento de software y hardware	Previsto para diciembre

8	Dirección de Recursos Humanos	Gestionar el desarrollo profesional y personal del talento humano de la institución y administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	Reglamento de seguridad y salud ocupacional aprobado	META CUMPLIDA
			% de cumplimiento de la Planificación de Talento Humano	Previsto para diciembre
			Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos institucionales aprobado	Previsto para diciembre
			Estructura institucional y posicional interna elaborada	Previsto para diciembre
			Diseño, rediseño de la estructura organizacional elaborado	Previsto para diciembre
			% de ejecución del plan anual de capacitación	Previsto para diciembre
			% de ejecución del plan de asistencia	33,33 % de avance en relación a la meta total
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Noviembre del 2018	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Dr. Joaquín Moscoso	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretariainpc@inpc.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2227927/2549257/2227969/2543527 ext 103	