

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos
METAS SEPTIEMBRE 2018

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	METAS CUANTIFICABLE SEPTIEMBRE
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Incrementar la gestión, regulación y control del patrimonio cultural para mejorar la preservación, conservación, apropiación y uso social del patrimonio y la memoria histórica	Número de Informes de rendición de cuentas	META CUMPLIDA
2	Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, articulando acciones integrales que permitan implementar los planes, programas y proyectos de interés institucional.	Informe de seguimiento y evaluación técnico del Plan Estratégico Institucional	Actividad prevista para diciembre
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Inventario Patrimonial	Conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales materiales ya sean estos muebles o inmuebles, así como los bienes culturales patrimoniales inmateriales a través de su registro, inventario y catalogación, con la finalidad de facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguardia y definición de políticas públicas.	No. de fichas depuradas	META CUMPLIDA
			No. de fichas aprobadas	1827 fichas aprobadas de 2020 lo que equivale al 90.45% de avance en relación la meta total
			No. de expedientes para la declaratoria de Patrimonio Cultural Nacional avalados	Actividad programada a partir del 4to trimestre
			No. de expedientes para inclusión en la lista representativa avalados	4 expedientes aprobados de 7 lo que implica el 57,14% de avance en relación la meta total
2	Dirección de Conservación Y Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales	Investigación, interpretación e intervención para la preservación y salvaguarda de los bienes culturales materiales e inmateriales	No. de normativas técnicas elaboradas para el control del patrimonio cultural	META CUMPLIDA
			No. de normativas técnicas para la investigación arqueológica y paleontológica elaboradas	1 normativa elaborada de 2 planificadas 50% de avance en relación a la meta total
			No. de documentos con líneas de Investigación de Patrimonio Arqueológico y Paleontológico elaborados	Actividad programada para octubre
			No. de propuestas de proyectos de investigación para la obtención de fondos Senescyt y otras fuentes de financiamiento elaboradas	1 propuesta elaborada de 2 planificadas 50% de avance total.
			No. de participaciones en encuentros técnicos para el fortalecimiento de las capacidades técnicas en la preservación, conservación, gestión y uso del QÑ	4 participaciones de 4 planificadas 25% de avance mensual (100% de avance en relación a la meta total) META CUMPLIDA
			No. de investigaciones realizadas para la conservación, control y puesta en valor del patrimonio cultural	Actividad programada para diciembre
			No. de informes técnicos de evaluación de los caminos y sitios arqueológicos del QÑ	2 informe técnico elaborado de 2 planificados (100% de avance en relación a la meta total) META CUMPLIDA
			% de avance de actualización del Plan de salvaguardia del tejido tradicional del sombrero de paja toquilla	Actividad programada para noviembre
3	Dirección de Riesgos de Patrimonio Cultural	Desarrollar normativas, procedimientos de actuación, para la gestión de riesgos naturales, antrópicos y de tráfico ilícito del patrimonio cultural mueble e inmueble a fin de regular, controlar y coordinar acciones orientadas a su seguridad	% de actualización del plan de gestión de riesgos	5% de avance mensual (40% de avance en relación a la meta total)
			No. de manuales de mapas temáticos de bienes inmuebles patrimoniales elaborados	META CUMPLIDA
			No. de protocolos, manuales y guías de actuación actualizados	META CUMPLIDA
			No. de custodios capacitados	META CUMPLIDA
			No. de planes de contingencia elaborados	Se ha realizado 2 planes de contingencia de 6 planificados, lo que equivale al 33.33% mensual y 33.33% de avance con relación a la meta total

	Dirección de Transferencia del Conocimiento	Difundir mediante la elaboración de publicaciones técnicas y científicas, estudios en torno al conocimiento del Patrimonio Cultural, propiciando espacios de debate sobre nuevos paradigmas e innovaciones en el conocimiento del patrimonio cultural	No. de normativas para manejo documental elaborados	Actividad programada a partir del 4to trimestre
			No. de textos editados para publicación	4 textos editados de 5 planificados, lo que corresponde al 80% de avance con relación a la meta total
			No de actividades académicas para el debate y difusión del patrimonio cultural realizadas	5 actividades académicas realizadas de 7 planificadas. Lo que equivale a 71,43% de avance en relación a la meta total
			No. de registros catalográficos realizados	Se han realizado 740 registros catalográficos de un total de 700 planificados. Lo que equivale a 105,71% de avance en relación a la meta total. META CUMPLIDA
			No. de usuarios atendidos	343 usuarios 68,60% de avance en relación a la meta total
			No. de propuestas museográficas implementadas	META CUMPLIDA
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Regional 3	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 3	No. de fichas de inventario de bienes patrimoniales aprobadas	META CUMPLIDA
			% de Plan de capacitación temas de Patrimonio Cultural ejecutado	1 Taller de capacitación en temas de : Ingreso al SIPCE, Recolección de información geográfica, Gestión de Riesgos en Patrimonio Cultural, Lista representativa del PCI. 10% de avance mensual y 90% en relación a la meta total
			% de avance de registro de la sección del camino QÑ, sector Shuid Bajo - La Moya del Chimborazo - Ecuador	9 talleres realizados de 10 planificados lo que equivale al 90% de avance respecto a la meta total
			No. estudios iconográfico y estilístico de elementos de piedra tallada de la Iglesia de Sicalpa Viejo elaborados	Actividad programada para noviembre
			No. de custodios capacitados	META CUMPLIDA
			No. de planes de contingencia elaborados	Actividad programada para octubre
2	Dirección Regional 4	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 4	No. de expedientes elaborados para inclusión en la lista representativa	Actividad programada para noviembre
			No. de expedientes elaborados para la declaratoria de Patrimonio Cultural Nacional	META CUMPLIDA
			No. de fichas de inventario de bienes patrimoniales aprobadas	800 fichas de registros aprobadas de 800 planificadas (100% de avance con respecto a la meta total) META CUMPLIDA
			No. de diagnósticos del tejido tradicional del obrero de Paja Toquilla elaborados	Actividad programada para noviembre
			No. de custodios capacitados	Actividad programada para noviembre
			No. de planes de contingencia elaborados	Actividad programada para noviembre
3	Dirección Regional 5	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 5	No. de fichas de inventario de bienes patrimoniales aprobadas	640 fichas aprobadas de 732 lo que equivale al 87,43% de avance total.
			No. de expedientes elaborados para la declaratoria de Patrimonio Cultural Nacional	Actividad programada para octubre
			No. de expedientes elaborados para inclusión en la lista representativa	1 expediente del Género del Pasillo 100% de avance total. META CUMPLIDA
			No. de bienes museables intervenidos de la reserva	10 bienes museables intervenidos o que equivale al 33,33% en relación a la meta total.
			No. de sitios monitoreados	Actividad programada para octubre.
			No. de mesas de trabajo realizadas para el seguimiento de los planes de salvaguarda	1 mesa de trabajo realizada de 4, que equivale al 25% de avance total.

			No. de custodios capacitados	2 custodios capacitados de un total de 4, que equivale al 50% de avance en relación a la meta total
			No. de planes de contingencia elaborados	Actividad programada para diciembre
4	Dirección Regional 6	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 6	No. de catálogos elementos adosados a inmuebles realizados	Actividad programada para noviembre
			No. de expedientes para inclusión en la lista representativa elaborados	META CUMPLIDA
			No. de diagnósticos de las manifestaciones incluidas en la LRPCI de la nación elaborados	Actividad programada para noviembre
			No. de informes de arqueología ingresados al sistema	META CUMPLIDA
			No. de custodios capacitados	META CUMPLIDA
			No. de planes de contingencia elaborados	META CUMPLIDA
5	Dirección Regional 7	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 7	No. de expedientes para la declaratoria de Patrimonio Cultural Nacional elaborados	Actividad programada para noviembre
			No. de expedientes para inclusión en la lista representativa elaborados	Se concluyó la actividad con el ingreso de las fichas de los pasillos lojanos y orences 100% de avance en relación a la meta total META CUMPLIDA
			No. de propuestas para la delimitación de los sitios Conchales (Huaquillas, Arenillas y Santa Rosa) elaboradas	Actividad programada para noviembre
			No. de propuestas del plan de salvaguardia del PCI elaboradas	Actividad programada para noviembre
			No. de custodios capacitados	4 custodios capacitados de 4 planificados 100% de avance en relación a la meta total META CUMPLIDA
			No. de planes de contingencia elaborados	Actividad programada para octubre
			No. de propuesta de la metodología para mapas temáticos de bienes inmuebles patrimoniales elaborados	Actividad programada para noviembre
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección de Planificación	Coordinar, planificar, supervisar y evaluar la gestión institucional para velar por el cumplimiento de la misión institucional, de los objetivos estratégicos y de las metas programadas	No. de herramientas de planificación, seguimiento y gestión elaboradas	Se han elaborado 2 de 3 planificados lo que equivale al 67% de avance con respecto a la meta total
			No. de documentos técnicos para cierre de proyectos elaborados	(50% de avance en relación a la meta total)
			No. de instrumentos para reforma institucional elaborados	Se ha elaborado 5 documentos técnicos de reforma institucional de 6 planificados lo que equivale al 16,67% de avance mensual y 83.33% de avance en relación a la meta total)
			No. de planes, programas y proyectos para la gestión institucional elaborados	Se ha elaborado 1 proyecto y 1 plan para la gestión institucional. 33,3 de avance mensual (66,67 de avance en relación a la meta total)
2	Dirección de Cooperación Internacional	Promover las relaciones inter-institucionales a nivel nacional e internacional	No. de planes, programas, proyectos y portafolios para relacionamiento y gestión internacional elaborados.	META CUMPLIDA
			No. de plataformas para reporte y seguimiento de convenios nacionales e internacionales elaboradas.	Actividad prevista para octubre
			No. de informes de seguimiento a cumplimiento de responsabilidades como punto focal elaborados.	Se ha realizado 4 de informes 7 planificados lo que equivale al 57,14 % de avance total
			No. de informes de difusión de propuesta de Gestión de Riesgos del Patrimonio.	Actividad programada para octubre
			No. de proyectos con financiamiento internacional.	META CUMPLIDA
3	Dirección de Asesoría Jurídica	La Dirección de Asesoría Jurídica tiene por objetivo asesorar a autoridades y servidores de la institución, en temas inherentes o vinculados con materia jurídica y la aplicación e interpretación de normas de Derecho. Patrocinar a la institución en todos los procesos judiciales. Formalizar los proyectos de	No. de documentos leyes, decretos, acuerdos propuestos	META CUMPLIDA
			No. de instrumentos jurídicos elaborados.	Se han elaborado 3 de 5 instrumentos jurídico. (60% de avance anual - total)

		leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos que proponga el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.	No. de talleres realizados	1 taller realizado sobre la base legal del arte moderno y contemporáneo como PC del Estado 100% de avance en relación a la meta total META CUMPLIDA
4	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar los planes, programas, proyectos y actividades que ejecuta el INPC para la preservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural	No. de planes de comunicación elaborados	META CUMPLIDA
			No. de materiales de promoción y comunicación elaborados	4 materiales de producción elaborados de 5 planificados lo que equivale al 80% de avance en relación la meta total.
			No. de eventos realizados	META CUMPLIDA
5	Dirección Administrativa Financiera	Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, realizar la evaluación a la ejecución presupuestaria.	No. de proformas elaboradas	META CUMPLIDA
			No. de plan anual de contrataciones PAC elaborado	META CUMPLIDA
			% de ejecución presupuestaria	(69.61% de avance en relación la meta total)
			% de pago de nómina	(71.7% de avance en relación la meta total)
			No. de contratos realizados para seguridad, limpieza y pasajes al interior	META CUMPLIDA
			% de pago de los servicios institucionales	(6,26 % de avance mensual (70.41% de avance en relación a la meta total)
			% de ejecución del plan mantenimiento de bienes muebles, inmuebles, equipos, vehículos y otros	(4,2 % de avance mensual (79.14% de avance en relación a la meta total)
% de ejecución del plan anual de contrataciones PAC	(64.1%de avance en relación a la meta total)			
6	Dirección de Documentación y Archivo	Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental institucional MEDIANTE el despacho, recepción, registro, manejo, organización y clasificación de la documentación a través de herramientas física y electrónicas que permitan un control ágil y oportuno de la misma.	No. de planes institucionales de documentación y archivo elaborados	META CUMPLIDA
			% de implementación de normativa técnica	10% de avance mensual. (70% de avance anual - total)
			% de certificaciones atendidas	8% de avance mensual. (72% de avance anual - total)
			No. de reportes de recepción y despacho de documentación oficial del INPC	9 reportes de 12 planificados lo que equivale al 75% de avance en relación a la meta total
7	Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones	Fortalece la gestión científica técnica regional, a través del diseño, actualización y manejo de sistemas informáticos y geománticos con el fin de optimizarla de una forma eficiente, efectiva y eficaz.	% de elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías	Actividad programada para diciembre
			No. de aplicaciones integradas	Se ha realizado 1 aplicación integrada de un total de 2 50% de avance en relación a la meta total
			% de avance de la actualización de manuales	Actividad programada para diciembre
			% de actualización de la geodatabase	Actividad programada para diciembre
			No. aplicaciones migradas	META CUMPLIDA
			No. de mantenimientos de data center realizados	Actividad prevista para diciembre
			No. de mantenimiento GPS y estación total	META CUMPLIDA
Ejecutar el plan de mantenimiento de software y hardware	Actividad programada para diciembre			
8	Dirección de Recursos Humanos	Gestionar el desarrollo profesional y personal del talento humano de la institución y administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	Reglamento de seguridad y salud ocupacional aprobado	META CUMPLIDA
			% de cumplimiento de la Planificación de Talento Humano	Actividad programada para octubre
			Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos institucionales aprobado	Actividad programada para diciembre
			Estructura institucional y posicional interna elaborada	Actividad programada para diciembre
			Diseño, rediseño de la estructura organizacional elaborado	Actividad programada para diciembre

			% de ejecución del plan anual de capacitación	Actividad programada para octubre
			% de ejecución del plan de asistencia	16,67 % de avance en relación a la meta total
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Septiembre del 2018	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Dr. Joaquín Moscoso	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretariainpc@inpc.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2227927/2549257/2227969/2543527 ext 103	