

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

## METAS JULIO 2018

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	METAS CUANTIFICABLE JULIO
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Incrementar la gestión, regulación y control del patrimonio cultural para mejorar la preservación, conservación, apropiación y uso social del patrimonio y la memoria histórica	Número de Informes de rendición de cuentas	META CUMPLIDA
2	Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, articulando acciones integrales que permitan implementar los planes, programas y proyectos de interés institucional.	Informe de seguimiento y evaluación técnico del Plan Estratégico Institucional	Actividad programada para diciembre
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Dirección de Inventario Patrimonial	Conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales materiales ya sean estos muebles o inmuebles, así como los bienes culturales patrimoniales inmateriales a través de su registro, inventario y catalogación, con la finalidad de facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguarda y definición de políticas públicas.	No. de fichas depuradas	125 fichas depuradas 13,89% de avance mensual (101% % de avance en relación la meta total) META CUMPLIDA
			No. de fichas aprobadas	331 fichas aprobadas 16,39% de avance mensual (56,39% de avance en relación la meta total)
			No. de expedientes para la declaratoria de Patrimonio Cultural Nacional aprobados	Actividad programada a partir del 4to trimestre
			No. de expedientes para inclusión en la lista representativa aprobados	(57,140% de avance en relación la meta total)
2	Dirección de Conservación Y Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales	Investigación, interpretación e intervención para la preservación y salvaguarda de los bienes culturales materiales e inmateriales	No. de normativas técnicas elaboradas para el control del patrimonio cultural	(50% de avance en relación a la meta total)
			No. de normativas técnicas para la investigación arqueológica y paleontológica elaboradas	Actividad programada para octubre
			No. de documentos con líneas de Investigación de Patrimonio Arqueológico y Paleontológico elaborados	(50% de avance en relación a la meta total)
			No. de propuestas de proyectos de investigación para la obtención de fondos Senescyt y otras fuentes de financiamiento elaboradas	(50% de avance en relación a la meta total)
			No. de participaciones en encuentros técnicos para el fortalecimiento de las capacidades técnicas en la preservación, conservación, gestión y uso del QÑ	25% de avance mensual (50% de avance en relación a la meta total)
			No. de investigaciones realizadas para la conservación, control y puesta en valor del patrimonio cultural	(33% de avance en relación a la meta total )
			No. de informes técnicos de evaluación de los caminos y sitios arqueológicos del QÑ	(50% de avance en relación a la meta total)
			% de avance de actualización del Plan de salvaguarda del tejido tradicional del sombrero de paja toquilla	(20%) de avance en relación a la meta total
3	Dirección de Riesgos de Patrimonio Cultural	Desarrollar normativas, procedimientos de actuación, para la gestión de riesgos naturales, antrópicos y de tráfico ilícito del patrimonio cultural mueble e inmueble a fin de regular, controlar y coordinar acciones orientadas a su seguridad	% de actualización del plan de gestión de riesgos	5% de avance mensual (30% de avance en relación a la meta total)
			No. de manuales de mapas temáticos de bienes inmuebles patrimoniales elaborados	META CUMPLIDA
			No. de protocolos, manuales y guías de actuación actualizados	20% de avance mensual (80% de avance con relación a la meta total)
			No. de custodios capacitados	50% de avance mensual (100% de avance con relación a la meta total) META CUMPLIDA
			No. de planes de contingencia elaborados	Actividad programada para septiembre
	Dirección de Transferencia del	Difundir mediante la elaboración de publicaciones técnicas y científicas, estudios en torno al conocimiento del	No. de normativas para manejo documental elaborados	Actividad programada a partir del 4to trimestre
			No. de textos editados para publicación	(80% de avance con relación a la meta total)
			No de actividades académicas para el debate y difusión del patrimonio cultural realizadas	(42,86% de avance con relación a la meta total)

	<b>Conocimiento</b>	<b>Patrimonio Cultural, propiciando espacios de debate sobre nuevos paradigmas e innovaciones en el conocimiento del patrimonio cultural</b>	No. de registros catalográficos realizados	70 registros catalográficos realizados 10% de avance mensual (80,71% de avance en relación a la meta total)
			No. de usuarios atendidos	64 usuarios atendidos 12,80% de avance mensual (60% de avance en relación a la meta total)
			No. de propuestas museográficas implementadas	(50% de avance con relación a la meta total)
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
1	Dirección Regional 3	<b>Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 3</b>	No. de fichas de inventario de bienes patrimoniales aprobadas	112 Fichas aprobadas 14% de avance mensual (97,75% de avance en relación a la meta total)
			% de Plan de capacitación temas de Patrimonio Cultural ejecutado	Taller de PCI al GAD de Sigchos 10% de avance mensual (80% de avance con respecto a la meta total )
			% de avance de registro de la sección del camino QÑ, sector Shuid Bajo - La Moya del Chimborazo - Ecuador	Se realizó monitoreo de los trabajos de conservación en el sector de la playa en Moraspamba 10% de avance mensual (70% de avance con respecto a la meta total)
			No. estudios conográfico y estilístico de elementos de piedra tallada de la Iglesia de Sicalpa Viejo elaborados	Actividad programada para noviembre
			No. de custodios capacitados	META CUMPLIDA
			No. de planes de contingencia elaborados	Actividad prevista para septiembre
2	Dirección Regional 4	<b>Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 4</b>	No. de expedientes elaborados para inclusión en la lista representativa	Actividad programada para noviembre
			No. de expedientes elaborados para la declaratoria de Patrimonio Cultural Nacional	META CUMPLIDA
			No. de fichas de inventario de bienes patrimoniales aprobadas	150 fichas de registros ingresadas. 18,75% de avance mensual (43.75% de avance con respecto a la meta total)
			No. de diagnósticos del tejido tradicional del sobrero de Paja Toquilla elaborados	Actividad programada para noviembre
			No. de custodios capacitados	Actividad programada para noviembre
			No. de planes de contingencia elaborados	Actividad programada para noviembre
3	Dirección Regional 5	<b>Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 5</b>	No. de fichas de inventario de bienes patrimoniales aprobadas	Avance mensual 12,84% (Avance con relación a la meta total 50,68%)
			No. de expedientes elaborados para la declaratoria de Patrimonio Cultural Nacional	Actividad programada desde Agosto hasta Diciembre.
			No. de expedientes elaborados para inclusión en la lista representativa	Elaboración de dos talleres del Género del Pasillo Ecuatoriano, entrega de sistematización de información.
			No. de bienes museables intervenidos de la reserva	Actividad programada para agosto.
			No. de sitios monitoreados	Actividad programada para septiembre.
			No. de mesas de trabajo realizadas para el seguimiento de los planes de salvaguarda	Actividad programada a partir de agosto (100% de avance con relación a la meta total 25%)
			No. de custodios capacitados	(50% de avance en relación a la meta total)
			No. de planes de contingencia elaborados	Actividad programada para agosto.
4	Dirección Regional 6	<b>Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 6</b>	No. de catálogos elementos adosados a inmuebles realizados	Actividad programada para noviembre
			No. de expedientes para inclusión en la lista representativa elaborados	1 Expediente elaborado (100% de avance en relación a la meta total) META CUMPLIDA
			No. de diagnósticos de las manifestaciones incluidas en la LRPCI de la nación elaborados	Actividad programada para noviembre
			No. de informes de arqueología ingresados al sistema	36 Informes arqueológicos ingresados al sistema 30% de avance mensual . (91,67% de avance en relación a la meta total)
			No. de custodios capacitados	META CUMPLIDA
			No. de planes de contingencia elaborados	50% de avance en relación a la meta total
5	Dirección Regional 7	<b>Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 7</b>	No. de expedientes para la declaratoria de Patrimonio Cultural Nacional elaborados	Actividad programada para noviembre
			No. de expedientes para inclusión en la lista representativa elaborados	Actividad programada para diciembre
			No. de propuestas para la delimitación de los sitios Conchales (Huaquillas, Arenillas y Santa Rosa) elaboradas	Actividad programada para noviembre
			No. de propuestas del plan de salvaguardia del PCI elaboradas	Actividad programada para noviembre

		Patrimonio Cultural de la Región 7	No. de custodios capacitados	Actividad programada para septiembre
			No. de planes de contingencia elaborados	Actividad programada para octubre
			No. de propuesta de la metodología para mapas temáticos de bienes inmuebles patrimoniales elaborados	Actividad programada para noviembre
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	Dirección de Planificación	Coordinar , planificar, supervisar y evaluar la gestión intitucional para velar por el cumplimiento de la misión institucional, de los objetivos estratégicos y de las metas programadas	No. de herramientas de planificación, seguimiento y gestión elaboradas	33,3 de avance mensual (66,67 de avance en relación a la meta total)
			No. de documentos técnicos para cierre de proyectos elaborados	(50% de avance en relación a la meta total)
			No. de instrumentos para reforma institucional elaborados	(50% de avance en relación a la meta total)
			No. de planes, programas y proyectos para la gestión institucional elaborados	33,3 de avance mensual (66,67 de avance en relación a la meta total)
2	Dirección de Cooperación Internacional	Promover las relaciones inter-institucionales a nivel nacional e internacional	No. de planes, programas, proyectos y portafolios para relacionamiento y gestión internacional elaborados	META CUMPLIDA
			No. de plataformas para reporte y seguimiento de convenios nacionales e internacionales elaboradas	75% de avance con respecto a la meta total
			No. de informes de seguimiento a cumplimiento de responsabilidades como punto focal elaborados	42,86% de avance con respecto a la meta total
			No. de informes de difusión de propuesta de Gestión de Riesgos del Patrimonio	Actividad programada para septiembre
			No. de proyectos con financiamiento internacional	META CUMPLIDA
3	Dirección de Asesoría Jurídica	La Dirección de Asesoría Jurídica tiene por objetivo asesorar a autoridades y servidores de la institución, en temas inherentes o vinculados con materia jurídica y la aplicación e interpretación de normas de Derecho. Patrocinar a la institución en todos los procesos judiciales. Formalizar los proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos que proponga el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.	No. de documentos leyes, decretos, acuerdos propuestos	META CUMPLIDA
			No. de instrumentos jurídicos elaborados.	1 número de instrumentos. 20% de avance mensual. (40% de avance anual - total)
			No. de talleres realizados	0 número de talleres. 0% de avance mensual. (0% de avance anual - total)
4	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar los planes, programas, proyectos y actividades que ejecuta el INPC para la preservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural	No. de planes de comunicación elaborados	META CUMPLIDA
			No. de materiales de promoción y comunicación elaborados	2 materiales de producción (video 40 años del INPC, folleto de la museografía de la Circunciana 40% de avance mensual (80% de avance en relación la meta total)
			No. de eventos realizados	1 evento realizado 20% de avance mensual (80% de avance en relación la meta total)
5	Dirección Administrativa Financiera	Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, realizar la evaluación a la ejecución presupuestaria.	No. de proformas elaboradas	Actividad programada para agosto
			No. de plan anual de contrataciones PAC elaborado	META CUMPLIDA
			% de ejecución presupuestaria	(56.01% de avance en relación la meta total)
			% de pago de nómina	7,7% de avance mensual 54.7% de avance en relación la meta total)
			No. de contratos realizados para seguridad, limpieza y pasajes al interior	META CUMPLIDA
			% de pago de los servicios institucionales	(8,4 % de avance mensual (64.8% de avance en relación a la meta total)
			% de ejecución del plan mantenimiento de bienes muebles, inmuebles, equipos, vehículos y otros	(3,98 % de avance mensual (88.28% de avance en relación a la meta total)
			% de ejecución del plan anual de contrataciones PAC	(6,7 % de avance mensual (47,2% de avance en relación a la meta total)
6	Dirección de Documentación y Archivo	Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental institucional MEDIANTE el despacho, recepción, registro, manejo, organización y clasificación de la documentación a través de herramientas física y electrónicas que permitan un control ágil y oportuno de la misma.	No. de planes institucionales de documentación y archivo elaborados	META CUMPLIDA
			% de implementación de normativa técnica	10% de avance mensual. (50% de avance anual - total)
			% de certificaciones atendidas	8% de avance mensual. (56% de avance anual - total)
			No. de reportes de recepción y despacho de documentación oficial del INPC	8.33% de avance mensual. (58.33% de avance en relación a la meta total)
			% de elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías	Actividad programada para septiembre

7	Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones	Fortalece la gestión científica técnica regional, a través del diseño, actualización y manejo de sistemas informáticos y geomáticos con el fin de optimizarla de una forma eficiente, efectiva y eficaz.	No. de aplicaciones integradas	50% de avance mensual. (50% de avance en relación a la meta total)
			% de avance de la actualización de manuales	Actividad programada para diciembre
			% de actualización de la geodatabase	Actividad programada para diciembre
			No. aplicaciones migradas	META CUMPLIDA
			No. de mantenimientos de data center realizados	50% de avance mensual. (50% de avance en relación a la meta total)
			No. de mantenimiento GPS y estación total	META CUMPLIDA
			Ejecutar el plan de mantenimiento de software y hardware	Actividad programada para diciembre
8	Dirección de Recursos Humanos	Gestionar el desarrollo profesional y personal del talento humano de la institución y administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	Reglamento de seguridad y salud ocupacional aprobado	META CUMPLIDA
			% de cumplimiento de la Planificación de Talento Humano	Actividad programada para agosto
			Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos institucionales aprobado	Actividad programada para diciembre
			Estructura institucional y posicional interna elaborada	Actividad programada para diciembre
			Diseño, rediseño de la estructura organizacional elaborado	Actividad programada para diciembre
			% de ejecución del plan anual de capacitación	Actividad programada para agosto
			% de ejecución del plan de asistencia	Actividad programada para agosto
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>				
			31/07/2018	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>				
			julio del 2018	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>				
			DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>				
			Dr. Joaquín Moscoso	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>				
			<a href="mailto:secretariainpc@inpc.gob.ec">secretariainpc@inpc.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>				
			2227927/2549257/2227969/2543527 ext 103	