

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

METAS JUNIO 2018

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	METAS JUNIO
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Incrementar la gestión, regulación y control del patrimonio cultural para mejorar la preservación, conservación, apropiación y uso social del patrimonio y la memoria histórica	Número de Informes de rendición de cuentas	META CUMPLIDA
2	Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, articulando acciones integrales que permitan implementar los planes, programas y proyectos de interés institucional.	Número de informe de seguimiento y evaluación técnico institucional (Trimestral)	(75% de avance con relación a la meta total)
			Número de validaciones de las propuestas de línea de investigación 2018.	META CUMPLIDA
			Número de informes de supervisión y coordinación del proceso de categorización de la planta de investigación de la entidad.	META CUMPLIDA
			Número Informes de coordinación y evaluación de avances de Proyecto de Inversión (Trimestral)	META CUMPLIDA
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Inventario Patrimonial	Conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales materiales ya sean estos muebles o inmuebles, así como los bienes culturales patrimoniales inmateriales a través de su registro, inventario y catalogación, con la finalidad de facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguardia y definición de políticas públicas.	Número de fichas de inventario de bienes inmuebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas)	16 fichas depuradas 1,78% de avance mensual (3.3% de avance en relación a la meta total)
			Número de fichas de registro de patrimonio documental revisadas y depuradas	55 fichas 6.11 % de avance mensual (34% de avance en relación a la meta total)
			Número de fotografías patrimoniales digitalizadas y catalogadas.	70 fichas 23.33 % de avance mensual (51.67% de avance en relación a la meta total)
			Número de bienes arqueológicos inventariados e ingreso de información SIPCE.	50 fichas 8.33% de avance mensual (30.50% de avance en relación a la meta total)
			Número de expedientes de inscripción en lista representativa, revisión de fichas patrimonio inmaterial, sistematización información SIPCE.	Expedientes de inscripción en la lista representativa, 13.75% de avance mensual 41.25 % de avance en relación a la meta total
			Número de fichas de inventario de bienes muebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas) .	152 fichas 16.89% de avance mensual (87.56% de avance en relación a la meta total)
2	Dirección de Conservación Y Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales	Investigación, interpretación e intervención para la preservación y salvaguarda de los bienes culturales materiales e inmateriales	Número de informes de diagnóstico técnico de la situación actual de los GADs y el Patrimonio Inmueble.	META CUMPLIDA
			Número de protocolos y formatos de inspecciones diseñados en la salvaguarda de bienes inmuebles.	META CUMPLIDA
			Número de asistencias técnicas a los GADs y Otros	META CUMPLIDA
			Número de informes técnicos del seguimiento a proyectos de patrimonio mueble e inmueble en ejecución	META CUMPLIDA
			Número de informes de validación en propuestas de intervención de bienes muebles patrimoniales	0% de avance mensual (66,67% de avance con relación a la meta total)
			Número de asesoramientos e informes de actividades en temáticas patrimoniales en todas las áreas del DCyS	META CUMPLIDA
			Número de propuestas evaluadas y autorizadas en investigaciones arqueológicas	5 propuesta evaluadas 10% de avance mensual (72% de avance con relación a la meta total)
			Número de dictámenes a conformidad emitidos para investigaciones arqueológicas	3 Dictámenes 6% de avance mensual (62% de avance con relación a la meta total)
			Número de documentos caracterizando las técnicas y materiales de elaboración en obras del siglo XVI y XVII (1 c/cuadrimestre)	30% de avance mensual de avance mensual (48,33% de avance con relación a la meta total) 10%
			Número de muestras de arcillas y pasta de cerámica caracterizadas	2 muestras caracterizadas 6,67% de avance mensual (33,33% de avance con relación a la meta total)

			Número de documentos de líneas de investigación arqueológica diseñados	META CUMPLIDA
			Número de proyectos de investigación arqueológica diseñado	10% de avance de elaboración proyectos 10% de avance mensual (60% de avance con relación a proyecto de investigación)
			Número de servicios -análisis químicos - de bienes patrimoniales realizados	2 servicios 6,67% de avance mensual (46,67% de avance con relación a la meta total)
			Número de informes de seguimiento al proyecto PNUD - Q Ñ - realizados	20% de seguimiento del proyecto 6,67% de avance mensual (45% de avance con relación a la meta total)
			Número de Informes de asistencia técnica en el seguimiento de Planes de Salvaguardia del PCI	10% de sistencias técnicas 5% de avance mensual (65% de avance con relación a la meta total)
			Número de informes de acompañamiento y asistencia para elborar expedientes nacional del PCI	20 % de asistencias PCI 20% de avance mensual (40% de avance con relación a la meta total)
			Número de informes técnicos para la gestión del compromiso proyecto Socio Patrimonio Bienes Inmuebles	77,33% de avance con relación al informe total
3	Dirección de Riesgos de Patrimonio Cultural	Desarrollar normativas, procedimientos de actuación, para la gestión de riesgos naturales, antrópicos y de tráfico ilícito del patrimonio cultural mueble e inmueble a fin de regular, controlar y coordinar acciones orientadas a su seguridad	Número de inspecciones técnicas para autorizar la salida de bienes culturales no patrimoniales	(38,20 % de avance con relación a la meta total)
			Número de bienes culturales recuperados y liberados de procesos judiciales entregados al MCyP	Actividad suspendida hasta tener una nueva respuesta del MCYP.
			Número de talleres /capacitaciones realizadas a instituciones que conforman el Sistema Nacional de Cultura y operadores de control sobre prevención del TIBC - R1 y R2	(80 % de avance con relación a la meta total)
			Número de inspecciones técnicas a Kits de seguridad R1 y R2	(54,39 % de avance con relación a la meta total)
4	Dirección de Transferencia del Conocimiento	Difundir mediante la elaboración de publicaciones técnicas y científicas, estudios en torno al conocimiento del Patrimonio Cultural, propiciando espacios de debate sobre nuevos paradigmas e innovaciones en el conocimiento del patrimonio cultural	Número de actividades académicas para divulgar el conocimiento sobre Patrimonio Cultural	Taller de inducción para el fortalecimiento de capacidades en la gestión pública del patrimonio cultural 14,29% de avance mensual (42,86% de avance en relación a la meta total)
			Número de textos analizados dentro del programa editorial	0% de avance mensual (80% de avance con relación a la meta total)
			Número de registros catalográficos del fondo documental del INPC	80 registros catalográficos realizados 11,43% de avance mensual (77,14% de avance en relación a la meta total)
			Número de usuarios atendidos en centro documental	49 usuarios atendidos 9,80% de avance mensual (48,20% de avance en relación a la meta total)
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Regional 3	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 3	Número de fichas de Inventario de Bienes Inmuebles de Patrimonio Cultural: Regional 3	40 Fichas de Bienes Inmuebles inventariadas 3,33% de avance mensual (58;33% % de avance con relación a la meta total)
			Número de expedientes del Jahuay previa la inscripción en la lista representativa y construcción del Plan de Salvaguardia	Redacción del expediente del Canto del Jahuay 5% de avance mensual 90% de avance con relación a la meta total
			Número de expedientes sobre el género del pasillo nacional.	Redacción del expediente del Pasillo Nacional 25% de avance mensual 90%de avance con relación a la meta total
			Número de informes técnicos del monitoreo de sitios arqueológicos en riesgo por afectaciones antrópicas en la provincia de Pastaza	Coordinación con el GAD Municipal del Puyo (Dirección de Planificación) para verificar una Tola uvicada en el área urbana que se encuentra en estado de riesgo por cuanto se va a construir en ese lugar un parque lineal, las acciones de protección se darán a travez de un estudio arqueológico dirigido por la UEA, y supervisado por la Dirección Técnica Z3. 20% de avance mensual 75% de avance con respecto a la meta total
			Número de talleres para capacitar a los custodios responsables de los repositorios de la memoria de la información documental a través de talleres	(8,33% de avance con relación a la meta total)

			Número de conferencias alrededor del Patrimonio Cultural por los 40 años del INPC	Recopilación de información y coyuntura con los actores para las conferencias. 10% de avance mensual 30% de avance con respecto a la meta total
2	Dirección Regional 4	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 4	Número de expedientes arquitectónicos elaborados hasta diciembre de 2018	Se solicita cambiar o dar de baja la tarea, según Memorando No. INPC-DTZ4-2018-0117-M
			Número de exposiciones de bienes registrados	META CUMPLIDA
			Número de cantones diagnosticados hasta noviembre de 2018	(70% de avance con relación a la meta total)
			Número de mesas de trabajo interinstitucionales hasta noviembre de 2018	(40% de avance en relación a la meta total)
3	Dirección Regional 5	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 5	Número de informe de inventario y anexos: Fotografía patrimonial, identificación, digitalización de información al catálogo virtual / SIPCE de las fotografías Patrimoniales de San José de Ancón	Nuevo levantamiento de información mediante visita realizada el 26 de junio a San Jose de Ancón. 10% de avance mensual (35% de avance en relación a la meta total))
			Número de Asesorías técnica: Seguimiento técnico y supervisión de Proyectos de Intervención en Bienes Inmuebles pertenecientes al Patrimonio Cultural del Estado, generados dentro del territorio de los GADs Municipales de la R5, organismos estatales y propietarios particulares.	META SUPERADA
			Número de capacitaciones realizadas: prevención de tráfico ilícito	Actividad programada para el mes de Julio.
			Número de infomes: evaluación de riesgo del Patrimonio Arquitectónico	META SUPERADA
			Número de informes de capacitación: a personal de los GADs, líderes comunitarios, actores sociales, portadores de saberes y estudiantes en temas de PCI y en el inventario de sus manifestaciones culturales. En las provincias (Guayas, Santa Elena, Los Ríos y Bolívar)	META CUMPLIDA
4	Dirección Regional 6	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 6	Porcentaje de avance en la elaboración de la Propuesta de Conservación preventiva de bienes inmuebles patrimoniales de la parroquia San Juan, cantón Gualaceo, provincia del Azuay. ETAPA 1	Ponderación de inmuebles a ser analizados dentro de la propuesta. (30 Inmuebles) Elaboración de la propuesta de intervención. 20% de avance mensual (70% de avance con relación a la meta total)
			Número de mesas territoriales para la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Nacional de Salvaguarda del Tejido Tradicional del Sombrero de Paja Toquilla, ejecutadas.	Apertura de la muestra museográfica "Manos Tejiendo Arte", exposición que muestra el proceso del tejido y que crea un espacio de comercialización entre los turistas que visitan el Complejo Arqueológico Ingapirca y las asociaciones toquilleras de la provincia de Azogues y Biblian. 7% de avance mensual (40% de avance con relación a la meta total)
			Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de Emergencia de los repositorios de bienes culturales del Subsistema de Memoria Social y Patrimonio del SNC.	Capacitación a los funcionarios del Museo Pumapungo en el Plan de Emergencia de los bienes culturales en caso de desastres, Presentación del Plan por parte de los funcionarios del Museo Pumapungo, presentación de informes de diagnostico de riesgos al Archivo Histórico de la Casa de la Cultura. 20% de avance mensual (60% de avance con relación a la meta total)
5	Dirección Regional 7	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 7	Número de controles técnicos el Patrimonio Cultural y Tráfico Ilícito, capacitaciones y asesoramientos a gobiernos autónomos descentralizados, personas naturales y jurídicas.	META SUPERADA
			Porcentaje de avance en la actualización de la delimitación del Bosque Petrificado de Puyango, Provincias de Loja y El Oro. FASE II	Trabajo de escritorio(Lineamientos para la conservación del Patrimonio Cultural del sector.. 20% de avance mensual 70% de avance con relación a la meta total).
			Porcentaje del desarrollo de la propuesta de Plan de salvaguardia del PCI, para el QÑ, sector San Lucas, provincia de Loja Fase II	(25% de avance en relación a la meta total)
			Número de programas de radio-"Vive tu Patrimonio", rerealizados y difundidos.	4 programas de radio "Vive tu Patrimonio" realizados 5% de avance mensual (45% de avance con relación a la meta total).
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
			Número de planes operativos revisados y consolidados	META CUMPLIDA

1	Dirección de Planificación	Coordinar , planificar, supervisar y evaluar la gestión institucional para velar por el cumplimiento de la misión institucional, de los objetivos estratégicos y de las metas programadas	Nº de informes consolidados de monitoreo y seguimiento al POA	10% de avance mensual (40% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de LOTAIP consolidados	1 informe de LOTAIP 10,0 % de avance mensual (60,0 % de avance con relación a la meta total)
			Número de informes de rendición de cuentas consolidado	META CUMPLIDA
			Número de reportes de cumplimiento de la PAP	50% de avance con relación a la meta total
2	Dirección de Cooperación Internacional	Promover las relaciones inter-institucionales a nivel nacional e internacional	Número de portafolios de proyectos para cooperación internacional	META CUMPLIDA
			Número de proyectos de patrimonio financiados con cooperación internacional	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesorías de expertos del INAH para la ejecución del proyecto sobre actuación en desastres naturales para la protección del patrimonio cultural	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de convenios suscritos con el INAH de México	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesoramientos recibidos de Perú para la consolidación del Sistema Nacional de Áreas Arqueológicas	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesoramientos recibidos de Colombia para la consolidación del Sistema Nacional de Áreas Arqueológicas	Planificado para segundo semestre 2018
			Número de asesoramientos dados por INPC para gestión patrimonial a otros países o espacios multilaterales	Planificado para segundo semestre 2018
3	Dirección de Asesoría Jurídica	La Dirección de Asesoría Jurídica tiene por objetivo asesorar a autoridades y servidores de la institución, en temas inherentes o vinculados con materia jurídica y la aplicación e interpretación de normas de Derecho. Patrocinar a la institución en todos los procesos judiciales. Formalizar los proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos que proponga el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.	Número de normativas de contratación pública	1 normativa 20 % de avance mensual (20 % de avance con relación a la meta total)
			Número de asesorías en de la normativa vigente	25 asesorías 16,67 % de avance mensual (48,67 % de avance con relación a la meta total)
			Número de proyectos de instructivos jurídicos formalizados	12 instructivos 30 % de avance mensual (72.50% de avance con relación a la meta total)
			Número de escritos judiciales elaborados de causas judiciales, actos urgentes; asistencia a diligencias	15 escritos 15% de avance mensual (76% de avance con relación a la meta total)
			Número de documentos de procesos judiciales y administrativos actualizados	11 documentos actualizados 9,17% de avance mensual (75% de avance con relación a la meta total)
			Número de criterios jurídicos (aplicación de cuerpos normativos)	8 criterios jurídicos 16% de avance mensual (54% de avance con relación a la meta total)
			Número de informes de seguimiento a procesos judiciales	1 informe se seguimiento a procesos 5,56% de avance mensual (83.33% de avance con relación a la meta total)
4	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar los planes, programas, proyectos y actividades que ejecuta el INPC para la preservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural	Número de eventos institucionales realizados	META CUMPLIDA
			Número de productos institucionales realizados	66.7% de avance con relación a la meta total
			Número de informaciones generadas(boletines de prensa)	5 productos comunicacionales 8.33% de avance mensual 50.0% de avance con relación a la meta anual
			Número de actualización de redes sociales realizados	10 actualizaciones de redes sociales 8.33% de avance mensual (50.0% de avance con relación a le meta anual)
5	Dirección Administrativa Financiera	Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones,	Porcentaje de ejecución presupuestaria	7.89% de avance mensual (49.3% de avance con relación a le meta anual)
			Porcentaje de recaudaciones del CAI	7.79% de avance mensual (48.1% de avance con relación a la meta total)
			Porcentaje de recaudaciones por análisis químicos	0.04% de avance mensual (0.3% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de recaudaciones y devoluciones de fondos	2.24% de avance mensual (3,3% de avance en relación a le meta total)

		realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, realizar la evaluación a la ejecución presupuestaria.	Porcentaje de avales solicitados para aprobación de Min Fin	(1,0% de avance en relación a la meta total) (3,0% de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de otros Ingresos	1,38% de avance mensual (5,4% de avance con relación a la meta total)
			Número de declaraciones presentadas al SRI	8.33% de avance mensual (50,0% de avance con relación a la meta total)
			Número de mantenimientos al parque automotor	12,50% de avance mensual (50.0% de avance con relación a la meta total)
6	Dirección de Documentación y Archivo	Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental institucional MEDIANTE el despacho, recepción, registro, manejo, organización y clasificación de la documentación a través de herramientas física y electrónicas que permitan un control ágil y oportuno de la misma.	Número de documentos despachados a nivel local, nacional e internacional	193 documentos recibidos 9,65% de avance mensual (53,55% en relación a la meta total)
			Número de documentos recibidos, ingresados y reasignados en sistema QUIPUX	145 documentos recibidos 7,25% de avance mensual (41,65% en relación a la meta total)
			Número de certificaciones emitidas	2 documentos revisados 4% de avance mensual (86% en relación a la meta total)
			Número de copias certificadas (original o compulsas)	513 copias certificadas 12,83% de avance mensual (71,95% en relación a la meta total)
			Número de actos administrativos (convenios, acuerdos, resoluciones) registrados a disposición de los usuarios	10 actos administrativos 10% de avance mensual (50% en relación a la meta total)
			Número de usuarios atendidos, (internos - externos)	328 usuarios atendidos 13,12% de avance mensual (71,60% en relación a la meta total)
7	Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones	Fortalece la gestión científica técnica regional, a través del diseño, actualización y manejo de sistemas informáticos y geomáticos con el fin de optimizarla de una forma eficiente, efectiva y eficaz.	Número de mantenimientos tecnológicos Institucional	META CUMPLIDA
			Porcentaje de migración de software libre	(1,91% de avance de avance mensual 15,29 de avance en relación a la meta total)
			Porcentaje de incidentes resueltos mensualmente	8,33% de avance mensual (49.98% de avance con relación a la meta total)
			Número de informes de proyectos tecnológicos implementados en la institución.	(30% de avance con relación a la meta total)
8	Dirección de Recursos Humanos	Gestionar el desarrollo profesional y personal del talento humano de la institución y administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	Porcentaje de Planes Institucionales del Talento Humano elaborados y aprobados	(0% de avance con relación a la meta total)
			Porcentaje de Instrumentos Técnicos elaborados para el Proceso de Fortalecimiento Institucional	(55% de avance con relación a la meta total)
			Número de puestos sujetos a Concurso de Méritos y Oposición	(0% de avance con relación a la meta total)
			Número de Personas Capacitadas	(1% de avance con relación a la meta total)
			Número de perfil optimo a evaluarse	0% de avance mensual (0% de avance con relación a la meta total)
			Porcentaje de Reglamento de seguridad elaborado y aprobado	META CUMPLIDA
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			mayo del 2018	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Dr. Joaquín Moscoso	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretaria@inpc.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2227927/2549257/2227969/2543527 ext 103	