

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

28-feb

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable FEBRERO
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Incrementar la gestión, regulación y control del patrimonio cultural para mejorar la preservación, conservación, apropiación y uso social del patrimonio y la memoria histórica	Número de informes técnicos entregados al MCyP para elaboración del reglamento a la Ley Orgánica de Cultura	2 informes técnicos 40% de avance mensual. (40% de avance en relación a la meta total)
			Número de reglamentos internos presentados al MCyP para aprobación, con el fin de dar cumplimiento de las competencias institucionales	Actividad programada para dar inicio desde mayo de 2017
			Número de instrumentos que soporten la reestructura institucional en el marco de la normativa vigente	2 instrumentos, 33.33% de avance mensual (33,33% de avance en relación a la meta total)
			Número de informes de gestión	Actividad programada para dar inicio desde julio de 2017
2	Coordinación General Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la gestión de las direcciones agregadoras de valor a nivel nacional y regional, articulando acciones integrales que permitan implementar los planes, programas y proyectos de interés institucional.	Número de informe de seguimiento y evaluación técnico institucional (Trimestral)	Elaboración de matriz para el seguimiento y evaluación a la gestión institucional reporte trimestral. 8,33% de avance mensual. (16,66% de avance con relación a la meta total)
			Número de Actividades Académicas Interinstitucionales Nacionales e Internacionales con universidades para el fortalecimiento de la gestión de la memoria y el patrimonio cultural (convenios, congresos, talleres.)	Actividades para la suscripción de Convenio entre IKIAM e INPC, 16,66 de avance mensual (33,32% de avance con relación a la meta total)
			Número de actividades de una agenda institucional para la transferencia del conocimiento de la memoria y el patrimonio cultural	Taller para la revisión de la resolución Nro. 004-cnc-2015, frente a las disposiciones de la Ley Orgánica de Cultura, 16,66% de avance mensual (33,32% de avance con relación a la meta total)
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1.-	Dirección de Inventario Patrimonial	Conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales materiales ya sean estos muebles o inmuebles, así como los bienes culturales patrimoniales inmateriales a través de su registro, inventario y catalogación, con la finalidad de facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguarda y definición de políticas públicas.	Número de fichas de inventario de bienes inmuebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y aprobadas)	20 fichas de inventario de bienes inmuebles realizados, 2% del avance mensual (2% de avance en relación de la meta total)
			Número de fichas de inventario de bienes muebles (R1 y R2) depuradas (revisadas y corregidas)	85 fichas de inventario de bienes muebles realizados, 5,67% del avance mensual (9,67% de avance en relación de la meta total)
			Número de bienes arqueológicos incautados inventariados	10 fichas de inventario de bienes arqueológicos realizados, 2% de avance mensual. (10% de avance en relación de la meta total)
			Número de fichas de registro de patrimonio documental revisadas y depuradas	32 fichas de inventario de bienes documentales realizados, 4,57% del avance mensual. (8,86% de avance en relación de la meta total)
			Número de fotografías patrimoniales digitalizadas y catalogadas	38 fichas de inventario de bienes digitalizados realizados, 3,8% del avance mensual. (7,80% de avance en relación de la meta total)
			Número de fichas de registro e inventario (R1 y R2) del Patrimonio Cultural Inmaterial depuradas	12 fichas de inventario de patrimonio inmaterial realizados, 6% del avance mensual. (12% de avance en relación de la meta total)
2.-	Dirección de Conservación Y Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales	Investigación, interpretación e intervención para la preservación y salvaguarda de los bienes culturales materiales e inmateriales	Número de Informes de control técnico realizados	2 informes técnicos realizado, 20% de avance mensual. (30% en relación a la meta total)
			Número de asesorías técnicas realizadas.	1 asesoría técnica realizada, 5% de avance mensual. (10% en relación a meta total)
			Número de propuestas de proyectos I+D+I elaboradas.	Actividad esta en proceso de inicio
			Número de autorizaciones autorizaciones de proyectos de investigación arqueológica emitidas	3 autorizaciones realizadas, 7% de avance mensual. (15% en relación a la meta total)
			Número de proyectos para la implementación de Reservas de Bienes Arqueológicos Patrimoniales - INPC diseñados	Actividad esta en proceso de inicio
			Número de piezas metálicas arqueológicas analizadas (proceso tecnológico)	1 pieza metálica arqueológica analizada, 8,33% de avance mensual. (16,67% de avance en relación a la meta total).
			Número de documentos escritos sobre arqueometalurgia para publicación ingresados a revista indexada para evaluación	Actividad esta en proceso de inicio

			Número de pinturas atribuidas al taller de Miguel de Santiago analizadas (contexto histórico, estilo, tecnología de producción y materiales).	Actividad esta en proceso de inicio
			Número de servicios de análisis científicos realizados a bienes culturales	4 servicios de análisis científicos realizados, 8% de avance mensual. (16% de avance en relación a la meta total)
			Número de matrices de monitoreo del estado de conservación del Qhapaq Nan y sitios arqueológicos conexos sub tramo Las Aradas, plaza del Inca y Huatuchi completadas y evaluadas	Actividad esta en proceso de inicio
			Número de publicaciones o guiones para videos del Qhapaq Nan elaborados	Actividad esta en proceso de inicio
			Número de memorias técnicas elaboradas de Actividades internacionales de capacitación con el Centro de Patrimonio Mundial (Talleres.) Qhapaq Nan	Actividad esta en proceso de inicio
3.-	<b>Dirección de Riesgos de Patrimonio Cultural</b>	<b>Desarrollar normativas, procedimientos de actuación, para la gestión de riesgos naturales, antrópicos y de tráfico ilícito del patrimonio cultural mueble e inmueble a fin de regular, controlar y coordinar acciones orientadas a su seguridad</b>	Número de Inspecciones para la emisión de Informes técnicos para la salida de bbcc no patrimoniales en oficina Matriz INPC, Aduanas, Correos, Cancillería, San Antonio de Ibarra.	37 informes técnicos realizados, para la salida de bbcc no patrimoniales; que corresponde al 7.4% de avance mensual, (12,4% de avance en relación a la meta total)
			Número de capacitaciones, formulación y monitoreo de planes de emergencia para el mantenimiento y control de las colecciones almacenadas en los contenedores en GAD's, de la regional 1-2	Actividad programada para el mes de marzo de 2017.
4	<b>Dirección de Transferencia del Conocimiento</b>	<b>Difundir mediante la elaboración de publicaciones técnicas y científicas, estudios en torno al conocimiento del Patrimonio Cultural, propiciando espacios de debate sobre nuevos paradigmas e innovaciones en el conocimiento del patrimonio cultural</b>	N° de actividades académicas para divulgar el conocimiento sobre Patrimonio Cultural	Coordinación de charla dictada por Laboratorio INPC, 5% de avance mensual. (8% de avance en relación a la meta total)
			N° de textos analizados dentro del programa editorial	Lectura general de documento postulado para análisis, 10% de avance mensual. (15% de avance en relación a la meta total)
			N° de textos editados para difusión en el programa editorial del INPC	Análisis y propuesta de la estructura de documento sobre la lengua Tsafiki, 2% de avance mensual. (3% de avance en relación a la meta total)
			N° de registros catalográficos del fondo documental del INPC	77 registros catalográficos elaborados, 7,7% de avance mensual. (15% de avance en relación a la meta total)
			N° de registros catalográficos normalizados del fondo documental del INPC	30 registros catalográficos normalizados 5% de avance mensual. (11% de avance en relación a la meta total)
			N° de recursos de información habilitados digitalmente del fondo documental del INPC	Actividad programada desde el mes de marzo
			N° de usuarios atendidos en Centro Documental	73 usuarios atendidos en el Centro Documental, 14,6% de avance mensual. (24,2% de avance en relación a la meta total)
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
1	<b>Dirección Regional 3</b>	<b>Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 3</b>	N° de Informes actualizados de elementos en torno a Declaratorias de la Fiesta de Corpus Cristi que se celebra en Pujilí - Cotopaxi	La actualización y recopilación de información inicia en el mes de Abril
			N° de Fichas de Inventario de Bienes Inmuebles depurados en el SIPCE, de la R3	40 Fichas de Bienes Inmuebles depurados en el mes de Febrero. 8% de avance mensual. (8% de avance en relación a la meta total).
			N° de Fichas de Inventario Bienes Muebles depurados en el SIPCE, de la R3	40 Fichas de Bienes Muebles depurados en el mes de Febrero. 8% de avance mensual. (11% de avance con respecto a la meta total).
			N° de perfiles de proyectos SENEYCT para el estudio Iconográfico y estilístico de la antigua ciudad de Riobamba	Recopilación de Información. 5% de avance mensual (5% en relación a la meta total)
			N° de Informes para el reconocimiento y Conservación de los componentes Arquitectónicos y Arqueológicos del inicio del Subtramo Achupallas-Ingapirca y Registro del camino del sector Shuid Bajo- La Moya del Qhapaq Nan, Chimborazo - Ecuador	Reconocimiento de sitios aledaños a la comunidad de Launa, perteneciente al cantón Chunchi relacionados con el Qhapaq Nan, 5% de avance mensual. (5% de avance en relación a la meta total)
			N°. De Informes sobre el monitoreo del estado de conservación de sitios delimitados durante el 2015- y 2016 : Pillahua, Valparaíso, Tambor Loma, Camapalá y Collay	Visita técnica conjunta entre INPC R3 del GAD de Riobamba, para reconocimiento del uso y ocupación del suelo., 5% de avance mensual. (5% de avance en relación a la meta total)
			N° de informes sobre el análisis de la evidencia arqueológica de bienes museables recuperada durante el proceso de monitoreo en la construcción del sistema de alcantarillado y agua potable de villa la Unión del Cantón Colta	Actividad programada para dar inicio desde marzo de 2017

			Nº de inspecciones para complementar las revisiones de los Kids de seguridad en contenedores de BCP de la R3	6 contenedores revisados en 2 inspecciones técnicas. 20% de avance mensual. (20% en relación a la meta total)
			Nº de Manuales de Manejo de Bienes Culturales en establecimientos educativos: Vicente León Latacunga y Maldonado Riobamba	Determinación de la población bienes culturales en el contenedor Museo Vicente León de Latacunga, 10% de avance mensual 10% de avance con respecto a la meta total
			Nº de talleres de capacitación a GAD's en temas de Patrimonio Cultural, Conservación Inventario, Bienes Muebles	2 talleres de capacitación a los GAD's de: Pastaza, Chunchi, Pallatanga, Sigchos Patate, y Pelileo, 25% de avance mensual 25% de avance con respecto a la meta total
			Nº de Informes sobre la celebración del día del Patrimonio: Potenciando el Patrimonio Cultural	La actividad se realizará en el mes de abril de 2017
2	Dirección Regional 4	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 4	Número de fichas de patrimonio inmaterial depuradas, actualizadas y aprobadas hasta noviembre del 2017	Se han revisado y corregido 20 fichas de registro que están informadas al área de PCI de Matriz. 10% de avance mensual. (10% de avance en relación a la meta total)
			Número de estudio etnográfico del Rodeo Montuvio, realizado hasta agosto de 2017	Se generó una reunión con el alcalde del cantón Olmedo, para informar del proyecto y solicitar el apoyo del GAD. Se realizó el registro de la confección de monturas, sobre talabartería y aderezos, entrevista sobre memoria local referente al rodeo montuvio. 10 % de avance mensual. (10% de avance en relación a la meta total)
			Número de estudios de medidas de aplacamiento en la carta de riesgos, hasta noviembre de 2017	Actividad programada para dar inicio desde marzo de 2017
			Número de jornadas de difusión sobre el cuidado del Patrimonio Material e Inmaterial, hasta noviembre de 2017	Actividad programada para dar inicio desde julio de 2017
3	Dirección Regional 5	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 5	*Nº Mesas territoriales de las técnicas ancestrales de las Balsas (PCI)	Proceso de sistematización de la información para preparar la Mesa territorial de las técnicas ancestrales de las Balsas (PCI) a realizarse el 24 de Marzo del 2017. Avance mensual 10%. (20% Avance con relación a la meta total)
			*Nº de fichas subidas al sistema SIPCE Registro de portadores de saberes (PCI)	1 Ficha subida al SIPCE Registro Portadores de saberes. Avance mensual 10% . (Avance con relación a la meta total 20%)
			*Nº de fichas depuradas de Bienes Muebles en el sistema SIPCE	40 fichas Bienes Muebles. depuradas en el Sistema SIPCE. Avance mensual 13%. (Avance con relación a la meta total 16,67%)
			*Nº de Talleres de sensibilización en riesgo arqueológico Los Ríos y Bolívar	Actividad programada para dar inicio desde abril de 2017
			*Nº de Capacitaciones a GADS en temas de Patrimonio Cultural Conservación, Inventario Bienes Inmuebles.	Capacitación realizada el 21 de febrero. Edificio Salamandra calles Pedro Carbo y 9 de octubre. 50% de avance mensual (50% avance con relación a la meta total)
			*Nº de asesoría a estudios y proyectos de ejecución para conservación de Bienes Inmuebles presentados por los GADS y comunidad.	1 Asesorías a estudios y proyectos de ejecución Bienes Inmuebles Universidad de las Artes. 10% de avance mensual (30% de avance con relación a la meta total)
4	Dirección Regional 6	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 6	Nº de fichas de registro e inventario de bienes muebles correspondientes a las provincias Azuay y Cañar, depuradas en el sistema de información del Patrimonio Cultural del Ecuador SIPCE.	Revisión y aprobación de 30 fichas de registro, dentro de las cuales 3 no han sido consideradas como patrimonio, documentos de bienes muebles de la provincia del Cañar. 10% de avance mensual (10% de avance en relación a la meta total)
			Nº de expedientes técnicos para la declaratoria del Centro Histórico de la parroquia Solano, cantón Deleg, como Patrimonio Cultural del Estado, realizado.	Se ha obtenido un primer acercamiento con la realidad de la parroquia Solano a través de los insumos obtenidos mediante la documentación del INPC, lo que se ha informado al respectivo GAD cantonal de Deleg. 5% de avance mensual (5% de avance en relación a la meta total)

			Nº de Mesas Territoriales para la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Nacional de Salvaguarda del Tejido Tradicional del Sombrero de Paja Toquilla, ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de la información de la gestión 2016 para realizar el proyecto.</li> <li>Se realiza el formato de encuesta, para en base a esta información elaborar un cronograma de ferias.</li> <li>Se mantiene una reunión bilateral con la Superintendencia de Control de Poder del Mercado con el fin de poner en conocimiento el Plan Nacional de Salvaguarda del Tejido de paja toquilla.</li> <li>Encuesta para elaborar el cronograma de ferias y exposiciones de paja toquilla.</li> </ul> 8% de avance mensual. (8% de avance en relación a la meta total)
5	Dirección Regional 7	Armonizar, coordinar, concertar y controlar la ejecución de políticas planes programas y proyectos de Patrimonio Cultural de la Regional 7	Número de fichas revisadas y depuradas del Patrimonio cultural INMUEBLE en el SIPCE	10 fichas depuradas del bienes inmuebles de la regional lo que implica un 10,00% de avance correspondiente al mes de Febrero del presente año. (20,00% de avance con relación a la meta total)
			Número de fichas revisadas y depuradas del Patrimonio cultural MUEBLES en el SIPCE	15 fichas depuradas del bienes muebles de la regional lo que implica un 3,00% de avance correspondiente al mes de Febrero del presente año. (7,20% de avance con relación a la meta total)
			Número de fichas revisadas y depuradas del Patrimonio cultural INMATERIAL en el SIPCE	82 fichas depuradas del inmaterial de la regional lo que implica un 68,33% de avance correspondiente al mes de Febrero del presente año. (70,83% de avance con relación a la meta total)
			Porcentaje de avance de la elaboración del proyecto arquitectónico para la escuela de la comunidad del Progreso parroquia Cazaderos.	Actividad programada para dar inicio desde marzo de 2017
			Porcentaje de avance en la elaboración de los lineamientos del Patrimonio Cultural en el territorio de la mancomunidad del Bosque Seco.	Actividad programada para dar inicio desde marzo de 2017
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	Dirección de Planificación	Coordinar , planificar, supervisar y evaluar la gestión institucional para velar por el cumplimiento de la misión institucional, de los objetivos estratégicos y de las metas programadas	Nº de planes operativos revisados y consolidados	Plan Operativo Anual aprobado. (100% de avance en relación a la meta anual) (META CUMPLIDA)
			Nº de informes consolidados de monitoreo y seguimiento al POA	1 Informe de seguimiento, 8,33% de avance mensual, (8,33% de avance en relación a la meta Total)
			Nº de informes de LOTAIP consolidados	1 informe de LOTAIP consolidado, 8,33% de avance mensual, (16,67% de avance en relación a la meta Total)
			Nº de informes de logros consolidadas	Actividad programada de forma trimestral, reporte mes de abril de 2017
			Nº de informes de rendición de cuentas consolidado	Actividad programada para el mes de abril y mayo de 2017
			Nº de informes de servicios mejorados	Priorización de servicios a ser mejorados en el PNST 2017 (Matriz correspondiente)
			Nº de Reportes de cumplimiento de la PAP	La meta Se reporta semestralmente, 2do informe se publicará en julio. (50% de avance, en relación a la meta total)
2	Dirección de Cooperación Internacional	Promover las relaciones inter-institucionales a nivel nacional e internacional	Número de proyectos atendidos con asesorías de AMEXCID	Se reprogramaron los proyectos definiendo y actualizando los requerimientos. Se insistió al MCCTH y el MREMH hacer las gestiones necesarias para dar inicio al proceso. Fecha reprogramada hasta recibir respuesta del Ministerio de Relaciones Exteriores.
			Número de Informes de gestión (FEBRERO-MAYO)	1 informe de gestión 25% de avance mensual. 25% de avance en relación a la meta total)
			Número de Procesos de Contratación Pública	(25% de avance en relación a la meta anual)
			Número de Criterios Jurídicos de contratación	3 criterio jurídico de contratación, 60% de avance mensual. (80% de avance en relación a la meta anual)
			Número de Asesorías en materia de contratación pública.	7 número de asesorías en materia de contratación, 15% de avance mensual. (22,92% en de avance en relación a la meta anual)

3	<b>Dirección de Asesoría Jurídica</b>	La Dirección de Asesoría Jurídica tiene por objetivo asesorar a autoridades y servidores de la institución, en temas inherentes o vinculados con materia jurídica y la aplicación e interpretación de normas de Derecho. Patrocinar a la institución en todos los procesos judiciales. Formalizar los proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos que proponga el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.	Número de Asesorías, aplicación a la Ley Organica de Cultura	(10,91% en relación a la meta anual)
			Número de proyectos de resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos	4 escritos judiciales, 10% de avance mensual. (22,50% de avance en relación a la meta total)
			Número de escritos judiciales	(16,67% de avance en relación a la meta total)
			Número de Criterios Jurídicos sobre la aplicación de acuerdo a la normativa de Patrimonio Cultural	1 criterios jurídicos, 2,08% de avance mensual. (27,08% de avance en relación a la meta total)
4	<b>Dirección de Comunicación Social</b>	Difundir y promocionar los planes, programas, proyectos y actividades que ejecuta el INPC para la preservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural	Número de eventos institucionales realizados	Actividad programada para dar inicio desde marzo de 2017
			Número de productos institucionales realizados	Actividad programada para dar inicio desde marzo de 2017
			Número de informaciones generadas (boletines de prensa)	5 boletines de prensa, 8,33% de avance mensual. 16,67% de avance en relación a la meta total).
			Número de actualización de redes sociales realizados	10 boletines de prensa, 8.33% de avance mensual 16.67% de avance en relación a la meta total).
5	<b>Dirección Administrativa Financiera</b>	Administrar y proporcionar servicios financieros de calidad para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, realizar la evaluación a la ejecución presupuestaria.	% de Ejecución Presupuestaria	6,66% de avance mensual, (12,99% de avance en relación a la meta total)
			% de Recaudaciones del CAI	2,25% de avance mensual, (5,83% de avance en relación a la meta total)
			% de Recaudaciones por Análisis Químicos	0,23% de avance mensual, (0,57% de avance en relación a la meta total)
			% de Recaudaciones y Devoluciones de Fondos	No ha habido recaudaciones y devoluciones
			% de Avalés solicitados para aprobación de Min Fin	No ha habido la necesidad de realizar avalés al Min Finanzas
			# de Declaraciones presentadas al SRI	8,33 de avance mensual, (16,67% de avance en relación a la meta total)
			No. de Mantenimientos al Parque Automotor	No ha habido requerimiento
6	<b>Dirección de Documentación y Archivo</b>	Mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión documental institucional MEDIANTE el despacho, recepción, registro, manejo, organización y clasificación de la documentación a través de herramientas física y electrónicas que permitan un control ágil y oportuno de la misma.	Número de documentos despachados a nivel local, nacional e internacional	110 documentos despachados 4,58 % de avance mensual (12,21% en relación a la meta total)
			Número de documento recibidos, ingresados y reasignados en sistema QUIPUX	102 documentos ingresados y reasignados 5,10 % de avance mensual (11,75 % en relación a la meta total)
			Número de documentos revisados y certificados	11 documentos revisados y certificados 4,40 % de avance mensual (6,4 % en relación a la meta total)
			Número de copias certificadas (original o compulsas)	826 copias certificadas 20,65% de avance mensual (34,08 % en relación a la meta total)
			Número de actos administrativos (convenios, acuerdos, resoluciones) registrados a disposición de los usuarios	6 registros de actos administrativos relevantes 3 % de avance mensual (9% en relación a la meta total)
			Número de usuarios atendidos, (internos - externos)	134 usuarios atendidos 8,93 % de avance mensual (15,53 % en relación a la meta total).
7	<b>Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones</b>	Fortalece la gestión científica técnica regional, a través del diseño, actualización y manejo de sistemas informáticos y geomáticos con el fin de optimizarla de una forma eficiente, efectiva y eficaz.	Porcentaje de ejecución del plan de desarrollo informático	Esta actividad se reporta a partir del mes de marzo, según la planificación
			Porcentaje de avance en el Diseño e implementación progresiva de procesos relacionados al Departamento de Tecnología de la Información y Geomática	Esta actividad se reporta a partir del mes de marzo, según la planificación
			Nro. de informes de administración, asistencia, operación y cambios de aplicativos institucionales realizados	1 Informe de administración, asistencia, operación y cambios de aplicativos institucionales realizado, 9,09% de avance mensual en (9,09 de avance en relación de la meta total)
			Nro. de Bienes Culturales Patrimoniales depurados referente a la información geo referenciada en el SIPCE	Esta actividad se reporta a partir del mes de abril, según la planificación
			% de Planes Institucionales del Talento Humano elaborados y aprobados	Se ha dado inicio al proceso de Plan Institucional del Talento Humano con un avance mensual del 26 % (26% de avance en relación a la meta total)

8	Dirección de Recursos Humanos	Gestionar el desarrollo profesional y personal del talento humano de la institución y administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	% de Instrumentos Técnicos elaborados para el Proceso de Fortalecimiento Institucional	Se ha dado inicio al proceso de Fortalecimiento Institucional, 15% de avance mensual (20% de avance en relación a la meta total)
			Nro. de puestos sujetos a Concurso de Méritos y Oposición	Con autorización de la Dirección Ejecutiva y del Tribunal de Méritos y Oposición se Declaró Desierto 24 puestos, los cuales serán planificados en los siguientes 15 días hábiles que se declare desierto, por lo que la Planificación para los Concursos se dio inicio a partir del 23 de febrero de 2017 con el registro de las 24 partidas en esta primera fase.
			Nro. de Personas Capacitadas	El inicio del Subsistema de Formación y Capacitación se realizará a partir del mes de marzo de 2017.
			Nro. de servidores evaluados	El inicio del Subsistema de Evaluación del Desempeño, se realizará a partir del mes de marzo de 2017.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL INPC	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Lcda. Lucia Chiriboga Vega	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:secretaria@inpc.gob.ec">secretaria@inpc.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2227927/2549257/2227969/2543527 ext 10:	